

**Главная группа должностей по категории «Руководители»**  
**направление «Экономическое развитие и финансы»**

**1. Должностные обязанности:**

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

*1.1. в сфере оценки регулирующего воздействия:*

осуществлять:

1.1.1. подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия;

1.1.2. работу по проведению публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов Пермского края;

1.1.3. участие в публичных консультациях на проекты актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти;

1.1.4. работу Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия;

1.1.5. разработку нормативной базы по вопросам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

1.1.6. оказание организационно-методической помощи и координацию деятельности исполнительных органов власти Пермского края по проведению оценки регулирующего воздействия;

1.1.7. работу Экспертного совета по оценке регулирующего воздействия проектов законов Пермского края и экспертизе законов Пермского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.1.8. взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, общественными объединениями, бизнес-сообществами, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с проведением процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

1.1.9. подготовку предложений по совершенствованию практики проведения оценки регулирующего воздействия;

1.1.10. предоставление информации по реализации процедуры оценки регулирующего воздействия на территории Пермского края по запросам и поручениям руководства;

*1.2. в сфере экономического анализа и развития конкуренции:*

1.2.1. организовывать и обеспечивать деятельность в сфере:

1.2.2. обеспечения Министерства необходимыми информационно-аналитическими материалами для осуществления мер по выработке и реализации экономической политики Пермского края;

1.2.3. участия Министерства в реализации единой региональной политики в сфере стратегического планирования социально-экономического развития Пермского края;

1.2.4. организации и координации работы Министерства по разработке и реализации региональной политики в сфере развития конкуренции в Пермском крае.

1.3. Гражданский служащий обязан осуществлять иные полномочия в сфере деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Гражданский служащий обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пермского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

1.5. Гражданский служащий обязан осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и его заместителей, приказами Министерства, а также устными и письменными поручениями руководства Министерства.

## **2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

2.1. показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности Министерства по курируемым структурными подразделениями вопросам (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень удовлетворенности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, Министра как источников поручений качеством исполнения этих поручений);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.