

Старшая группа должностей по категории «Обеспечивающие специалисты» направление «Документационное обеспечение»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. участвовать в предоставлении государственной услуги по проставлению в установленном порядке специального штампа (апостиля) на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях документов, подготовленных государственными архивными учреждениями Пермского края, муниципальными архивами и архивными отделами администраций муниципальных образований Пермского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Пермского края, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. осуществлять регистрацию входящей и исходящей документации, в том числе посредством системы электронного документооборота;

1.3. осуществлять составление номенклатуры дел;

1.4. осуществлять организацию документооборота в Агентстве по делам архивов Пермского края (далее – Агентство), формирование архива Агентства;

1.5. осуществлять контроль за соблюдением исполнительской дисциплины в Агентстве;

1.6. осуществлять организацию графика работы руководителя Агентства;

1.7. участвовать в подготовке, регистрации и учете выдачи доверенностей в Агентстве;

1.8. осуществлять регистрацию и учет магнитных ключей, флеш-накопителей, печатей и бланков;

1.9. осуществлять организацию приема руководителем Агентства граждан;

1.10. осуществлять ведение протоколов внутренних совещаний;

1.11. участвовать в ведении протоколов внешних совещаний;

1.12. осуществлять обеспечение заявок на техническую поддержку компьютерной техники в Агентстве;

1.13. осуществлять отправку и получение почтовой корреспонденции;

1.14. своевременно представлять руководителю Агентства достоверную отчетную и иную документацию по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

1.15. осуществлять ведение реестра учетных записей сотрудников Агентства в используемых информационных системах Пермского края;

1.16. вести работу по досудебному обжалованию решений Агентства, действий (бездействий) его должностных лиц;

1.17. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

1.17.1. Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

1.17.2. Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.18. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Агентства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.