

Главная группа должностей категории «Руководители»
направление «Природные ресурсы и экология»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере водных ресурсов организовывать:

1.1.1. обеспечение рационального использования и охрану водных ресурсов;

1.1.2. разработку предложений по совершенствованию действующей нормативно-правовой базы в сфере охраны, регулирования использования водных и водно-биологических ресурсов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений (ГТС), предотвращения негативного воздействия вод;

1.1.3. реализацию отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти Пермского края (в пределах компетенции, определенной Положением о Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство);

1.1.4. промышленное рыболовство на территории Пермского края в пределах компетенции;

1.1.5. разработку и реализацию совместно с другими органами исполнительной власти Пермского края единой научно-технической политики в сфере использования, охраны и восстановления водных объектов Пермского края, обеспечения безопасности ГТС, предотвращения негативного воздействия вод;

1.1.6. разработку и реализация мер по предотвращению негативного воздействия вод, повышению безопасности ГТС;

1.1.7. обеспечение принятия решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

1.2. в сфере лесного учета, планирования и лесоустройства организовывать:

1.2.1. разработку лесного плана Пермского края, ознакомление заинтересованных лиц с его проектом, а также подготовку проекта акта губернатора Пермского края об утверждении лесного плана Пермского края;

1.2.2. разработку лесохозяйственных регламентов, ознакомление с ними заинтересованных лиц и утверждение лесохозяйственных регламентов;

1.2.3. обеспечение проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.2 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации);

1.2.4. мероприятия по закупке работ по лесоустройству в отношении лесов и лесных участков, находящихся в собственности Пермского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.2.5. мероприятия по отнесению лесов к лесам, расположенным в лесопарковых зонах, лесам, расположенным в зеленых зонах, обеспечению их подписания;

1.2.6. мероприятия по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, в которых расположены леса, установлению и изменению площади и границ земель, на которых расположены леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации;

1.2.7. участие в выработке региональной политики и нормативно-правовом регулировании в сфере владения и распоряжения лесными ресурсами, отнесенными к ведению Пермского края федеральным законодательством, а также в осуществлении правоприменительных функций в сфере лесных отношений;

1.2.8. обеспечение внесения в установленном порядке сведений в государственный лесной реестр в пределах компетенции Министерства;

1.3. в сфере общих вопросов, относящихся к компетенции возглавляемого (координируемого) структурного подразделения организовывать:

1.3.1. обеспечение предоставления государственных услуг в рамках установленной компетенции;

1.3.2. подготовку информации по направлениям деятельности координируемого структурного подразделения для размещения на официальном сайте Министерства, официальных страницах в социальных сетях Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемое (координируемое) структурное подразделение Министерства, организовывать его деятельность;

1.4. осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края в рамках своих полномочий;

1.5. организовывать разработку проектов нормативных правовых актов в соответствующей области деятельности;

1.6. представлять интересы Министерства во всех судебных, административных, правоохранительных органах, в том числе в прокуратуре, в иных организациях в части, касающейся;

1.7. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, Министерства, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.8. осуществлять иные функции, устанавливаемые поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. Показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности возглавляемого (координируемого) структурного подразделения Министерства, в том числе полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.