

Ведущая группа должностей по категории «Руководители»
направление «Транспорт и дорожное хозяйство»

1. Квалификационные требования

профессионально - функциональные квалификационные требования, в том числе:

1.1. профессиональные знания:

1.1.1. законодательства Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закона Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 326-ПК «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности»;

Закона Пермского края от 28 августа 2012 г. № 86-ПК «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку,

их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»;

Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

постановления Правительства Пермского края от 07 октября 2009 г. № 694-п «Об утверждении порядков установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Пермском крае»;

постановления Правительства Пермского края от 10 января 2012 г. № 9-п «Об утверждении Порядка осуществления временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения в Пермском крае»;

постановления Правительства Пермского края от 02 сентября 2021 г. № 626-п «Об утверждении Требований к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 марта 2018 г. № 161-п «О Реестре специализированных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, и о внесении изменений в пункт 3.4.2 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п»;

постановления Правительства Пермского края от 15 сентября 2021 г. № 660-п «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края»;

постановления Правительства Пермского края от 23 декабря 2021 г. № 1084-п «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пермского края»;

приказа Минтранса России от 31 августа 2020 г. № 348 «Об утверждении Порядка осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств»;

1.1.2. структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

1.1.3. основных направлений и приоритетов государственной политики в соответствующей области деятельности;

1.2. функциональные знания:

1.2.1. порядка содержания и ремонта автомобильных дорог;

1.2.2. порядка ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;

1.2.3. правил приемки работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

1.2.4. порядка согласования строительства, реконструкции и ремонта объектов в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

1.2.5. порядка перемещения, хранения и возврата задержанных транспортных средств на территории Пермского края;

1.2.6. принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора), а также порядка организации проверочных процедур, процедуры организации проверки;

1.2.7. порядка привлечения к административной ответственности за правонарушения;

1.2.8. порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

1.2.9. принципов, порядка, этапов осуществления контрольной (надзорной) деятельности;

1.2.10. видов контрольных (надзорных) мероприятий;

1.2.11. Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедуры его формирования;

1.2.12. Государственной информационной системы «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности»;

1.2.13. института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

1.2.14. ограничений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

1.2.15. мер, принимаемых по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;

1.2.16. оснований проведения и особенностей контрольных (надзорных) мероприятий;

1.2.17. иных административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

1.3. профессиональные умения:

1.3.1. составления запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов;

1.3.2. осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

1.3.3. практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями деятельности;

1.3.4. составления рабочих программ, планов;

1.3.5. формирования отчетности;

1.3.6. работы со служебной документацией;

1.3.7. планирования и рационального использования своего рабочего времени;

1.3.8. подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

1.3.9. разрешения конфликтных ситуаций;

1.3.10. проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

1.3.11. подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях;

1.3.12. работы с информационно-аналитическими системами;

1.3.13. работы с правовыми базами данных.

1.4. функциональные умения:

1.4.1. управленческой и аналитической работы, планирования деятельности, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижений результатов;

1.4.2. принятия и реализации управленческих решений;

1.4.3. подготовки, согласования нормативных правовых актов;

1.4.4. подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

1.4.5. подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

1.4.6. подготовки и рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях.

2. Должностные обязанности:

2.1. гражданский служащий:

организовывает:

2.1.1. разработку и обеспечение реализации положений федерального и краевого законодательства в сфере регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пермского края (далее -

региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог);

2.1.2. работу по формированию предложений по разработке нормативно-правовой базы в сфере регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

2.1.3. подготовку и согласование проектов краевых законов, актов губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, соглашений по вопросам организации регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

2.1.4. рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, прокуратуры, организаций и граждан;

2.1.5. проведение согласительных и иных процедур с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2.1.6. оказание консультационной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам организации муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в пределах своей компетенции;

2.1.7. разработку и утверждение ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий в пределах компетенции отдела;

2.1.8. проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Пермского края в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2.1.9. оформление решений по результатам контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

2.1.10. осуществление организации весового и габаритного контроля транспортных средств, в том числе пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств на автомобильных дорогах в пределах своей компетенции;

2.1.11. рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, прокуратуры, организаций и граждан;

2.1.12. подготовку по поручению начальника Инспекции служебных документов и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

2.1.13. проведение совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

2.1.14. осуществление взаимодействия в пределах своих полномочий со следующими организациями:

Аппаратом Законодательного Собрания Пермского края;
исполнительными органами государственной власти Пермского края
и субъектов Российской Федерации;

органами местного самоуправления;

территориальным органом управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Пермского края, управления Государственного автодорожного надзора и иными юридическими лицами;

2.1.15. ведение реестров и баз данных по проведенным контрольным (надзорным) мероприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

2.1.16. представление интересов Инспекции в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей и других органах государственной власти, органах местного самоуправления по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.17. составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края;

2.1.18. рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края;

2.1.19. обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

2.1.20. в отношении специализированных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края (далее - специализированная организация):

ведение Реестра специализированных организаций;

контроль за соблюдением специализированными организациями установленных требований;

проведение конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края;

2.1.21. обобщение и анализ, в том числе с использованием информационных технологий, данные по результатам проверок, выданным предписаниям, мерам административного воздействия;

2.1.22. исполняет иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях

обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.2. осуществляет иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Инспекции, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

3. Права:

3.1. гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

3.2. гражданскому служащему в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии;

3.3. гражданскому служащему в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии;

3.4. гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения вправе:

3.4.1. использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

3.4.2. получать тексты законов и иных нормативных правовых актов, литературу и периодические издания, а также информацию о совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности структурного подразделения;

3.5. гражданский служащий имеет иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

4. Ответственность:

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную и иную предусмотренную другими федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

4.2. несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4.3. нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, разглашение конфиденциальных сведений;

4.4. нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

5.1. показатели результативности:

5.1.1. полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

5.2. показатели эффективности:

5.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части, касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и(или) источника поручения качеством их исполнения);

5.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

5.2.3. интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период

благодаря большей интенсивности труда и(или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

5.2.4. инновационность при исполнении служебных обязанностей (факты совершенствования регламентированных процессов, процедур, механизмов; разработки и внедрения уникальных решений, новаторских методов работы, нестандартного инструментария в ходе исполнения как известных, так и сложных и(или) нестандартных задач);

5.2.5. несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

5.2.6. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

5.2.7. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов неназначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).