

**Ведущая группа должностей категории «Специалисты»**  
**направление «Экономическое развитие и финансы»**

**Квалификационные требования**

**Профессиональные знания:**

законодательства Российской Федерации, в том числе:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных актов;

Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111 – ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края, в том числе Устава Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края; методических документов, правоприменительной практики, касающихся вопросов государственного регулирования, оказания государственных услуг в соответствующей области деятельности;

бюджетной системы Российской Федерации;  
бюджетного регулирования и его основных методов;  
понятия и цели бюджетной политики;  
понятия, объектов и субъектов бюджетного учета;  
понятия и видов бюджетной отчетности;  
понятия и состава бюджетной классификации;  
понятия и состава регистров бюджетного учета;  
основных направлений бюджетной политики;  
основ бюджетного, гражданского, налогового и административного права.

**Функциональные знания:**

понятия нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;  
понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;  
понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки;  
понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;  
методов бюджетного планирования;  
принципов бюджетного учета и отчетности.

**Профессиональные умения:**

работы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе ее подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, осуществления экспертизы проектов нормативно-правовых актов, работы с бюджетной отчетностью;  
составления сводной бюджетной росписи бюджета;  
организации и осуществления ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета;  
составления отчетности и проведения анализа об исполнении бюджета.

**Функциональные умения:**

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;  
подготовки методических рекомендаций, разъяснений;  
подготовки аналитических, информационных и других материалов;  
подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для Агентства;  
анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;  
разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в Агентстве.

## Должностные обязанности

В сфере бюджетного планирования и финансового обеспечения деятельности Агентства:

принимать участие в мероприятиях Пермского края в сфере информационно-коммуникационных технологий на очередной финансовый год и плановый период по расходам, закрепленным за Агентством, на основании информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в мероприятиях по подготовке проекта закона о бюджете Пермского края на очередной год и плановый период в рамках полномочий Агентства;

осуществлять подготовку предложений по формированию бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и расходов, закрепленных за Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения Агентства;

принимать участие в разработке и формировании государственных программ Пермского края, по которым Агентство осуществляет функцию соисполнителя в части реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения и направлении их ответственным исполнителям государственных программ Пермского края;

принимать участие в разработке и формировании Адресной инвестиционной программы Пермского края по объектам, реализуемым в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, отдельные полномочия по которым осуществляются Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в разработке и формировании Перечня объектов автодорожного строительства Пермского края, реализуемых в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, отдельные полномочия по которым осуществляются Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в разработке и формировании Перечня объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Пермского края, реализуемых в рамках концессионных соглашений и соглашений

о государственно-частном партнерстве, отдельные полномочия по которым осуществляются Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в обеспечении исполнения функции главного распорядителя бюджетных средств;

принимать участие в осуществлении подготовки и ведении фрагмента реестра расходных обязательств по установленным полномочиям Агентства на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком, установленным нормативно-правовым актом Пермского края;

принимать участие в составлении и ведении бюджетной росписи по доходам и расходам, закрепленным за Агентством, в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Пермского края, утвержденным приказом Министерства финансов Пермского края на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Пермского края в текущем финансовом году по доходам и расходам, закрепленным за Агентством, в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края в текущем финансовом году, утвержденным приказом Министерства финансов Пермского края,

на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в формировании порядка утверждения бюджетных смет подведомственного учреждения;

принимать участие в рассмотрении и согласовании бюджетной сметы подведомственного учреждения;

принимать участие в формировании порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (при наличии);

принимать участие в формировании государственного задания на оказание государственных услуг подведомственным учреждением в соответствии с законодательством (при наличии).

В сфере анализа исполнения бюджета Агентства:

формировать анализ исполнения доходной части бюджета Пермского края по администрируемым кодам видов доходов в соответствии с Порядком проведения ежеквартального анализа исполнения бюджета Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края;

формировать анализ исполнения расходной части бюджета Пермского края по расходам, закрепленным за Агентством, в соответствии с Порядком проведения ежеквартального анализа исполнения бюджета Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края;

принимать участие в разработке предложений по внесению поправок в Закон о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и расходов, закрепленных за Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в разработке предложений по внесению изменений в подпрограммы государственных программ Пермского края, по которым Агентство осуществляет функцию соисполнителя в части реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения и направлении их ответственным исполнителям государственных программ Пермского края;

принимать участие в разработке предложений по внесению изменений в Адресную инвестиционную программу Пермского края по объектам, реализуемым в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, отдельные полномочия по которым осуществляются Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в разработке предложений по внесению изменений в Перечень объектов автодорожного строительства Пермского края, реализуемых в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, отдельные полномочия по которым осуществляются Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в разработке предложений по внесению изменений в Перечень объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Пермского края, реализуемых в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, отдельные полномочия по которым осуществляются Агентством, на основе свода информации от отраслевых структурных подразделений и подведомственного учреждения;

принимать участие в рассмотрении и согласовании штатных расписаний подведомственного учреждения;

принимать участие в рассмотрении и согласовании внесения изменений в бюджетную смету подведомственного учреждения;

В сфере формирования полной и достоверной информации о финансовой деятельности Агентства:

принимать участие в составлении отчетности, пояснительных записок по исполнению бюджета Агентства по компетенции структурного подразделения;

принимать участие в осуществлении внутреннего финансового контроля по компетенции структурного подразделения, в том числе за деятельностью подведомственного учреждения, осуществлении мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;

принимать участие в рассмотрении и согласовании статистических форм отчетности по компетенции структурного подразделения, в том числе по подведомственному учреждению;

принимать участие в организации подписания отчетности в единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края.

В сфере общих вопросов, находящихся в компетенции структурного подразделения:

участвовать в разработке проектов законов Пермского края, указов и распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, приказов и распоряжений руководителя Агентства;

участвовать по поручению руководителя Агентства в рассмотрении входящей корреспонденции и подготовке ответов

на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, контролирующих органов, организаций и граждан в пределах своей компетенции;

рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций и граждан по направлениям деятельности структурного подразделения;

участвовать в части исполняемых структурным подразделением функций в подготовке пояснений, актов разногласий для проверяющих и контролирующих органов по результатам проверок;

осуществлять консультирование государственных гражданских служащих Агентства и работников подведомственного учреждения;

осуществлять подготовку документов, справок для руководства Агентства в части исполняемых структурным подразделением функций;

осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и распорядительными документами Агентства.

Гражданский служащий обязан исполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Гражданский служащий осуществляет иные функции, устанавливаемые правовыми актами Пермского края.

## **Права**

### **Гражданскому служащему предоставляются:**

основные права гражданского служащего, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края.

### **Гражданский служащий вправе:**

запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края,

предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

изучать практику реализации в государственных органах законодательства по направлениям деятельности Агентства, структурного подразделения;

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

вносить в установленном порядке предложения начальнику структурного подразделения по направлениям деятельности структурного подразделения.

Гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

### **Ответственность**

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную и иную предусмотренную другими федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

### **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

#### **Показатели результативности:**

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов).

### **Показатели эффективности:**

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.