

Старшая группа должностей по категории «Специалисты»
направление «Образование и наука»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере развития профессионального образования:

1.1.1. взаимодействовать в рамках своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, федеральными образовательными учреждениями, находящимися на территории Пермского края, по вопросам развития системы среднего профессионального образования и другим вопросам образовательной политики;

1.1.2. координировать работу с исполнительными органами Пермского края, уполномоченными исполнять функции в сфере среднего профессионального образования, по реализации образовательной политики в профессиональных образовательных организациях Пермского края;

1.1.3. в пределах полномочий отдела участвовать в реализации мероприятий федеральных и региональных проектов и программ: вносить предложения по совершенствованию сети профессиональных образовательных организаций в системе среднего профессионального образования;

1.1.4. осуществлять информационно-аналитическую, инструктивно-методическую и организационно-управленческую деятельность, направленную на обеспечение эффективного функционирования и развития краевой системы среднего профессионального образования;

1.1.5. организовывать обеспечение качества управления средним профессиональным образованием, реализацию отраслевых нормативных и программных документов;

1.1.6. осуществлять сбор, систематизацию, анализ оперативной информации о состоянии системы среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Пермского края;

1.1.7. обеспечивать рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

1.1.8. взаимодействовать с краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Пермского края», осуществлять контроль его деятельности;

1.1.9. осуществлять контроль за профориентационной работой в подведомственных учреждениях среднего профессионального образования;

1.2. в сфере содержания профессионального образования:

1.2.1. взаимодействие в рамках своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, федеральными образовательными учреждениями, находящимися на территории Пермского края, по вопросам развития системы среднего профессионального образования и другим вопросам образовательной политики;

1.2.2. координацию работы с исполнительными органами Пермского края, уполномоченными исполнять функции в сфере среднего профессионального образования, по реализации образовательной политики в профессиональных образовательных организациях Пермского края;

1.2.3. обеспечение качества управления средним профессиональным образованием, реализацию отраслевых нормативных и программных документов;

1.2.4. в пределах полномочий отдела участвует в реализации мероприятий федеральных и региональных проектов и программ;

1.2.5. сбор, систематизацию, анализ оперативной информации о состоянии системы среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Пермского края;

1.2.6. сопровождение деятельности профессиональных образовательных организаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, в том числе всероссийских проверочных работ;

1.2.7. содействие развитию общественных молодежных инициатив, деятельности молодежных, студенческих общественных объединений;

1.2.8. рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

1.2.9. в рамках своей компетенции контроль исполнения законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования;

1.2.10. проведение конкурса и обеспечение выплаты стипендий Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;

1.2.11. координацию работы образовательных организаций по проведению сверки статуса заемщиков - получателей образовательного кредита, предоставляемого гражданам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях.

1.3. в сфере обеспечения безопасности образовательных учреждений:

1.3.1. работу Комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов государственной собственности, закрепленных за образовательными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной собственностью Пермского края;

1.3.2. финансовое обеспечение мероприятий по приведению недвижимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями, отнесенными к ведению Министерства, на праве оперативного управления в нормативное состояние, требуемое для прохождения лицензирования, подтверждения готовности к новому учебному году, отопительному сезону;

1.3.3. обеспечение приведения недвижимого имущественного комплекса, находящегося в собственности Пермского края и закрепленного за подведомственными государственными образовательными учреждениями на праве оперативного управления, в нормативное состояние, требуемое для прохождения государственными учреждениями лицензирования, готовности к новому учебному году, отопительному сезону;

1.3.4. проведение согласования совершения крупных сделок, процедуры одобрения сделок, проводимых подведомственными государственными образовательными учреждениями, в соответствии с установленным порядком;

1.3.5. рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, образовательных учреждений, муниципальных органов управления образования по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

1.3.6. разработка и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития системы образования края в пределах своей компетенции;

1.4. осуществление информационно-методического обеспечения деятельности подведомственных государственных образовательных учреждений в соответствии с компетенцией структурного подразделения;

1.5. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пермского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

1.6. осуществление иных функций, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и его заместителей, приказами Министерства, а также устными и письменными поручениями руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.