

Ведущая группа «Специалисты» направление «Экономическое развитие и финансы»

1. Квалификационные требования

Профессионально-функциональные квалификационные требования, в том числе:

профессиональные знания:

законодательства Российской Федерации, в том числе:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края;

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

структуры бюджетной системы Российской Федерации;

основных бюджетных полномочий субъектов Российской Федерации;

особенностей управления в области бюджетной сферы;

основных приоритетов, целей и задач государственной политики в области контроля бюджетной сферы;

методов бюджетного планирования;

бюджетного регулирования и его основных методов;

основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетного регулирования и его основных методов;

основ применения бюджетной классификации;

системы регулирования бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности (принципов, иерархии нормативных правовых актов, субъектов и их функций);

понятия и видов плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) казенных учреждений, иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, и инструкции по его применению;

порядка ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями, иными юридическими лицами, осуществляющими согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

порядка составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядка составления, представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений;

требований к размещению сведений об учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

правил юридической техники формирования нормативных правовых

актов;

методических документов, правоприменительной практики, касающихся государственного регулирования вопросов, относящихся к компетенции;

функциональные знания:

порядка и принципов предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме;

требований к предоставлению государственных услуг, в том числе в электронной форме;

прав заявителей при получении государственных услуг;

обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

принципов бюджетного учета и отчетности, включая правила ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и порядок составления бюджетной, финансовой, статистической отчетности;

профессиональные умения:

подготовки аналитической информации по прогнозированию доходов бюджета и консолидированного бюджета;

практики применения законодательства о налогах и сборах;

разработки проектов правовых актов;

организации и осуществления ведения бюджетного учета финансового органа;

обобщения практики применения методологии учета государственных финансов, федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проведения анализа об исполнении бюджета Пермского края и бюджетов муниципальных образований Пермского края, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

ведения отчетности в автоматизированных системах Федерального казначейства;

оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Пермского края и муниципальных образований Пермского края по отдельным показателям, определение которых возложено на структурное подразделение;

работы с государственными интегрированными информационными системами управления общественными финансами «Электронный бюджет», Единой информационной системой управления финансово-хозяйственной

деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, автоматизированной информационной системой «Единая проектная среда», межведомственной системой электронного документооборота Пермского края, системой удаленного финансового документооборота для казначейства, автоматизированными системами исполнения и планирования бюджета «Автоматизированный центр контроля финансов» и «Автоматизированный центр контроля планирования»;

функциональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

проведения консультаций;

подготовки письменных разъяснений по результатам предоставления государственной услуги;

работы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

работы с бюджетной отчетностью.

2. Должностные обязанности

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан исполнять следующие должностные обязанности:

в сфере составления проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период:

участвовать в составлении проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, и в представлении его с необходимыми документами и материалами в Правительство Пермского края;

участвовать в разработке прогноза консолидированного бюджета Пермского края;

взаимодействовать с главными администраторами бюджета, с крупными налогоплательщиками, органами Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, с Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю;

осуществлять подготовку нормативных правовых актов о формировании и исполнении бюджета Пермского края;

осуществлять подготовку аналитической информации по вопросам формирования доходов бюджета Пермского края, доходов консолидированного

бюджета Пермского края по запросам региональных и федеральных органов власти;

формировать и вести реестр источников доходов бюджета Пермского края; предоставляет реестр источников доходов бюджета Пермского края, а также свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Пермского края и реестр источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края в Министерство финансов Российской Федерации;

в сфере совершенствования системы региональных налогов:

участвовать в осуществлении межбюджетного регулирования;

участвовать в мероприятиях по укреплению доходной части бюджета и в разработке законодательства Пермского края о налогах и сборах;

участвовать в работе по составлению краткосрочных и долгосрочных прогнозов налоговых поступлений в бюджет Пермского края с учетом прогноза социально-экономического развития Пермского края;

в сфере разработки и реализации основных направлений единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере финансов и бюджетного процесса в Пермском крае участвовать в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Пермского края;

участвовать в сфере организации исполнения краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Пермского края;

в сфере обеспечения методического единства составления проектов бюджетов Пермского края, муниципальных образований Пермского края, исполнения бюджетов осуществлять методическое руководство в области планирования доходов бюджета Пермского края, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

в сфере организации и ведения бюджетного учета Министерства, как финансового органа:

участвовать в ведении бюджетного учёта кассового исполнения бюджета Пермского края, операций со средствами, поступающими во временное распоряжение субъектов;

участвовать в осуществлении контроля порядка отражения в бюджетном учёте операций на счетах бюджета Пермского края, обеспечения своевременного оформления регистров бюджетного учёта;

участвовать в составлении бюджетной отчётности, как финансового органа, о кассовом исполнении бюджета Пермского края, по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение субъектов;

в сфере определения порядка составления бюджетной отчетности бюджета Пермского края, порядка и сроков представления бюджетной

(бухгалтерской) отчетности, порядка составления и представления дополнительных форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

устанавливать и участвовать в установлении порядка составления бюджетной отчетности субъектами отчетности;

устанавливать и участвовать в установлении сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности;

устанавливать и участвовать в установлении порядка приемки и камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

разрабатывать и устанавливать дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также порядок их составления, сроки и порядок представления субъектами отчетности;

в сфере организации представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности организовывать работу по представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности;

в сфере составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пермского края, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Пермского края и территориального внебюджетного фонда, сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Пермского края:

осуществлять свод, консолидацию и составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пермского края, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Пермского края и территориального внебюджетного фонда, сводной бухгалтерской отчетности субъектов в объеме форм;

представлять отчетность об исполнении консолидированного бюджета Пермского края и территориального внебюджетного фонда, а также сводную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Пермского края;

в сфере участия в составлении и исполнении бюджета Пермского края участвовать в:

выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере финансов и бюджетного процесса в Пермском крае, по вопросам, входящим в компетенцию;

разработке и согласовании правовых актов Пермского края, а также инструкций и методических указаний в части вопросов, входящих в компетенцию;

работе по подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в Закон о бюджете Пермского края;

проведении мониторинга финансового положения и качества управления финансами муниципальных образований Пермского края, а также качества финансового менеджмента субъектов в пределах компетенции;

составлении отчетности об исполнении бюджета Пермского края;

составлении и представлении информации об исполнении консолидированного бюджета Пермского края;

составлении бюджетной, статистической, иной отчетности в пределах компетенции;

выполнять иные поручения руководства.

Гражданский служащий обязан исполнять иные должностные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон о гражданской службе, гражданская служба) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы.

Гражданский служащий обязан осуществлять иные обязанности, устанавливаемые правовыми актами Пермского края.

3. Права

Гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

Гражданскому служащему в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими

федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии.

Гражданскому служащему в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии.

Гражданский служащий вправе:

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

получать тексты законов и иных нормативных правовых актов, литературу и периодические издания, а также информацию о парламентских слушаниях, совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности структурного подразделения;

вносить в установленном порядке предложения по направлениям деятельности структурного подразделения.

Гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

4. Ответственность

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень

достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.