

Ведущая группа должностей категории «Специалисты» по направлению деятельности государственного органа «Регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере надзора за использованием, сохранностью жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг:

1.1.1. осуществлять региональный государственный жилищный надзор за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, в том числе планировать, организовывать и проводить контрольные (надзорные) мероприятия в части соблюдения:

требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

требований к формированию фондов капитального ремонта (в части требований к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств);

требований к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств;

1.1.2. осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, включающий в себя деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

1.1.3. осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности:

к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.1.4. осуществлять региональный государственный контроль за соответствием деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности;

1.1.5. осуществлять контроль за соответствием деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, установленным требованиям;

1.1.6. осуществлять проведение контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе, и без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с законодательством о государственном контроле (надзоре);

1.1.7. осуществлять осмотры технического состояния многоквартирных домов в части соблюдения обязательных или лицензионных требований к сохранности жилищного фонда;

1.1.8. осуществлять составление и направление заключения для проведения межведомственной комиссией оценки соответствия помещений, технического состояния строительных конструкций и многоквартирного дома в целом требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

1.1.9. осуществлять участие в межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

1.1.10. осуществлять выдачу обязательных для исполнения требований, предписаний о прекращении нарушений обязательных или лицензионных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных или лицензионных требований.

В случае неустранения нарушений, указанных в предписаниях, осуществлять принятие всех мер по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания (в части направления соответствующих предложений в соответствующее структурное подразделение);

1.1.11. осуществлять запрос и получение на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых для проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведения контрольных (надзорных) мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

1.1.12. в случае выявления в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения осуществлять направление соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или передавать ее в соответствующее структурное подразделение для возбуждения дел об административных правонарушениях;

1.1.13. осуществлять прием и учет информации:

направляемой региональным оператором и содержащей сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах;

направляемой владельцем специального счета и содержащей сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете, сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров;

1.1.14. осуществлять ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, представленных владельцами специальных счетов в соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), реестр специальных счетов;

1.1.15. осуществлять подготовку информации о владельцах специальных счетов, не представивших (несвоевременно представивших) в Инспекцию информацию (сведения) в порядке и сроки, установленные ЖК РФ, законами Пермского края и иными нормативно-правовыми актами Пермского края, и передавать ее в соответствующее структурное подразделение для составления протоколов об административных правонарушениях;

1.1.16. осуществлять информирование органов местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещения в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его;

1.1.17. осуществлять представление сведений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, градостроительства (за

исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства, в порядке, установленном этим федеральным органом;

1.1.18. осуществлять уведомление владельца специального счета о необходимости информирования собственников помещений в многоквартирном доме о наличии задолженности, о необходимости погашения такой задолженности в срок не более чем пять месяцев с момента поступления владельца специального счета соответствующего уведомления и о последствиях, предусмотренных ЖК РФ в связи с непогашением задолженности в установленный срок, в случае если на основании сведений, полученных в соответствии с частью 3 статьи 172 ЖК РФ, размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт составляет менее чем шестьдесят процентов от размера начисленных взносов на капитальный ремонт;

1.1.19. осуществлять уведомление органа местного самоуправления о непогашении задолженности в размере, указанной в уведомлении в установленный законодательством срок;

1.1.20. осуществлять направление в уполномоченный орган материалов, связанных с нарушением обязательных или лицензионных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам состава преступления;

1.1.21. осуществлять размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в едином реестре проверок, едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.1.22. осуществлять своевременное рассмотрение жалоб;

1.1.23. осуществлять участие в реализации мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики;

1.1.24. осуществлять рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, запросы судебных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

1.2. в сфере надзора за начислением платы за жилищные и коммунальные услуги:

1.2.1. осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, оценке соблюдения гражданами, организациями, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления обязательных требований, выявлению их нарушений, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению выявленных нарушений обязательных

требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

1.2.2. осуществлять функцию по установлению превышения фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги при использовании жилого помещения над размером установленного предельного (максимального) индекса изменения размера, вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствующем муниципальном образовании Пермского края;

1.2.3. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

1.2.4. выдать обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушений обязательных, лицензионных требований, об устранении выявленных нарушений;

1.2.5. направлять материалы, связанные с нарушением обязательных, лицензионных требований, для решения вопроса о возбуждении и рассмотрения дела об административном правонарушении;

1.2.6. в случае выявления признаков административного правонарушения, привлечение к административной ответственности за совершение которого не входит в компетенцию Инспекции, направлять в уполномоченные органы материалы для возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении;

1.2.7. в случае неустранения нарушений, указанных в предписаниях, требованиях, осуществлять подготовку проектов писем (обращений) в прокуратуру, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления о принятии соответствующих мер, принимать меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания (в части подготовки соответствующих предложений в соответствующее структурное подразделение);

1.2.8. рассматривать обращения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, и подготавливать на них ответы;

1.2.9. своевременно размещать в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», едином реестре проверок информацию, связанную с осуществлением государственного контроля (надзора);

1.2.10. оказывать методическую помощь, консультирование специалистов Инспекции по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

1.2.11. осуществлять рассмотрение материалов жалобы, принимать решения по ходатайствам, продлевать сроки рассмотрения жалоб и осуществлять

подготовку проектов решений по жалобам, поступающим от контролируемых лиц в подсистеме досудебного обжалования Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

1.3. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральными законами: от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, поручениями руководства Инспекции, начальника структурного подразделения.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.