

Ведущая группа должностей по категории «Специалисты»
направление «Экономическое развитие и финансы»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края
(далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере оценки регулирующего воздействия:

принимать участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие и совершенствование института оценки регулирующего воздействия на территории Пермского края;

принимать участие в организации методического и информационного сопровождения процедуры оценки регулирующего воздействия;

готовить проекты заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов Пермского края;

принимать участие в организации и проведении (при необходимости) публичных консультаций проектов нормативных правовых актов Пермского края в целях учета мнений заинтересованных сторон и обратной связи при принятии решений;

принимать участие в организации подготовки заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия;

принимать участие во взаимодействии Министерства с Министерством экономического развития РФ, субъектами РФ и исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края и иными органами и организациями по вопросам связанным с проведением процедуры оценки регулирующего воздействия;

принимать участие в организации заседаний Экспертного совета по оценке регулирующего воздействия проектов законов Пермского края и экспертизе законов Пермского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

принимать участие в анализе практики проведения оценки регулирующего воздействия, подготавливает предложения по ее совершенствованию;

принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимать участие в подготовке нормативных правовых и иных актов по вопросам, касающимся деятельности отдела;

принимает участие в обеспечении информационного наполнения раздела «Оценка регулирующего воздействия» сайта Министерства;

принимать участие в осуществлении иных функций по вопросам компетенции отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Пермского края, поручениями министра, заместителя министра, а также начальника отдела;

участвовать в организации и оказании консультативной помощи, координации исполнительных органов власти Пермского края по проведению оценки регулирующего воздействия;

участвовать в организации и оказании консультативной помощи муниципальным образованиям Пермского края по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы (оценки фактического воздействия).

участвовать в подготовке и формировании информации (с учетом информации муниципальных образований Пермского края) в рамках ежегодного рейтинга субъектов Российской Федерации, по оценке регулирующего воздействия.

1.2. в сфере экономического анализа и развития конкуренции:

организовывать:

функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края по содействию развитию конкуренции в Пермском крае;

методическое руководство по вопросам развития конкуренции в крае, в том числе разработки методических материалов для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в пределах своих полномочий;

формирование и утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Пермском крае;

рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ и услуг, и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции Министерства.

проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Пермского края.

осуществлять:

проведение мониторинга и выработки предложений по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение позиций Пермского края в ключевых рейтингах социально-экономического положения субъектов Российской Федерации;

подготовку и обеспечение утверждения ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Пермского края;

разработку и обеспечение утверждения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Пермском крае;

координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края по выполнению мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции

в Пермском крае;

формирование рейтинга муниципальных образований Пермского края в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции в Пермском крае и соответствующие материалы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение при реализации своих полномочий приоритеты целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

осуществление иных функции по вопросам компетенции Министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Гражданский служащий обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.4. Гражданский служащий обязан осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами;

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

2.2. показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям;

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и(или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.