

Ведущая группа должностей категории «Специалисты» направление «Правовое обеспечение»

1. Квалификационные требования

Профессионально-функциональные квалификационные требования,
в том числе:

профессиональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Водного кодекса Российской Федерации;
Воздушного кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
Уголовного кодекса Российской Федерации (в области транспортной безопасности);

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по организации местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края;

основ государственного устройства и управления;

правил юридической техники;

основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о транспорте;

судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере транспортного законодательства;

арбитражной и судебной практики по вопросам в области железнодорожного транспорта;

порядка оформления протокола и формирования дела об административном правонарушении;

функциональные знания:

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

порядка ведения дел в судах различной инстанции;

договорной работы;

порядка работы со служебной информацией;

административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

профессиональные умения:

работы со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

выяснения точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;

функциональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга применения законодательства;

ведения исковой и претензионной работы;

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

проведения консультаций;

осуществления представительства и защиты интересов в судебном и административном производстве: судах общей юрисдикции, арбитражных судах, антимонопольных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Должностные обязанности

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан исполнять следующие должностные обязанности:

готовить и (или) проводить юридическую экспертизу проектов законов Пермского края;

готовить и (или) проводить юридическую экспертизу проектов указов, распоряжений губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края;

проводить юридическую экспертизу и (или) готовить заключения на проекты законов, указов, распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, направленных на согласование из других исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

готовить или проводить правовую экспертизу и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также антикоррупционную экспертизу действующих нормативных актов;

готовить и (или) проводить юридическую экспертизу проектов соглашений Пермского края с Правительством Российской Федерации, другими субъектами Российской Федерации по вопросам компетенции;

готовить проекты правовых актов Пермского края о резервировании и об изъятии земель для государственных нужд Пермского края в установленной сфере деятельности, а также обеспечивать реализацию мероприятий по резервированию и изъятию земель;

принимать участие в подготовке проектов правовых актов о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

принимать участие в подготовке проектов правовых актов об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности Пермского края либо государственная собственность на которые не разграничена, в целях установления полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

принимать участие в подготовке проектов правовых актов об определении видов разрешенного использования земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов;

проводить юридическую экспертизу договоров (контрактов);
согласовывать проекты положений о структурных подразделениях;
согласовывать ответы структурных подразделений на акты прокурорского реагирования;

принимать участие в предупреждении коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

участвовать в оказании гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

принимать участие в работе рабочих группах, создаваемых Законодательным Собранием Пермского края для подготовки принятия законов, иных создаваемых рабочих группах;

работать в комиссиях и комитетах;

готовить ответы на письма и обращения от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, прокуратуры, организаций и граждан;

принимать участие в согласительных и иных процедурах с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

разрабатывать дополнения и изменения в уставы подведомственных учреждений, в том числе на основании их предложений, обеспечивать их согласование с уполномоченным органом и последующее их утверждение;

консультировать гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы;

проводить текущий мониторинг законодательства Пермского края и федерального законодательства по вопросам, относящимся к компетенции, в соответствии с правовыми актами Пермского края;

оказывать содействие структурным подразделениям в разработке правовых и нормативных правовых актов;

представлять в установленном порядке интересы во всех инстанциях суда общей юрисдикции и арбитражного суда, в органах Федеральной антимонопольной службы, органах прокуратуры, а также в иных органах государственной власти (государственных органах), учреждениях и организациях;

готовить исковые заявления, ходатайства, апелляционные и кассационные жалобы, мировые соглашения и другие документы в суд;

готовить отзывы на исковые заявления;

участвовать в оказании гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам,

относящимся к компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

Гражданский служащий обязан исполнять иные должностные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон о гражданской службе, гражданская служба) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы.

Гражданский служащий обязан осуществлять иные обязанности, устанавливаемые правовыми актами Пермского края.

3. Права

Гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

Гражданскому служащему в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии.

Гражданскому служащему в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными

правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии.

Гражданский служащий вправе:

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

получать тексты законов и иных нормативных правовых актов, литературу и периодические издания, а также информацию о парламентских слушаниях, совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности структурного подразделения;

вносить в установленном порядке предложения по направлениям деятельности структурного подразделения.

Гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

4. Ответственность

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.