

Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Правовое обеспечение»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. участвовать в разработке правовых актов Инспекции, проводить их правовую экспертизу и антикоррупционную экспертизу;

1.2. по поручению начальника Инспекции рассматривать на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Пермского края отдельные проекты писем, направляемых юридическим и физическим лицам, содержащие пояснения по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;

1.3. проводить юридическую экспертизу соответствия федеральному законодательству и законодательству Пермского края проектов договоров, государственных контрактов и соглашений, заключаемых Инспекцией;

1.4. готовить заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Инспекции;

1.5. представлять на основании выданной доверенности интересы Инспекции в судах Российской Федерации, иных органах государственной власти Российской Федерации, Пермского края, а также интересы Правительства Пермского края по вопросам, отнесенным к ведению Инспекции;

1.6. готовить отзывы, заявления, ходатайства, жалобы для направления в суды Российской Федерации, необходимые при решении в судебном порядке вопросов, связанных с деятельностью Инспекции;

1.7. осуществлять представительство и защиту интересов Инспекции в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, антимонопольных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности;

1.8. изучать, анализировать и обобщать судебную практику по вопросам осуществления государственного ветеринарного надзора (контроля);

1.9. консультировать должностных лиц Инспекции по вопросам осуществления государственного ветеринарного надзора (контроля);

1.10. проводить юридическую экспертизу на соответствие федеральному законодательству документов административного производства, осуществляемого должностными лицами Инспекции;

1.11. осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и законодательства Пермского края, обеспечивать внесение необходимых изменений в правовые акты Инспекции, а также правовые акты Пермского края по вопросам, относящимся к ведению Инспекции;

1.12. изучать законодательные и иные нормативные акты в области ветеринарии об осуществлении государственного ветеринарного надзора (контроля), об административном производстве;

1.13. обеспечивать взаимодействие Инспекции с органами прокуратуры, другими правоохранительными органами, органами судебной власти по вопросам деятельности Инспекции;

1.14. участвовать в подготовке проектов законов Пермского края, указов губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края по вопросам деятельности Инспекции;

1.15. рассматривать проекты федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов, касающихся Инспекции, и готовить соответствующие заключения;

1.16. обеспечивать рассмотрение поступивших на исполнение запросов и обращений территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, обращений граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции;

1.17. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.18. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Инспекции, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Инспекции.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.