

Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Регулирование бюджетной системы»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в части методологии бюджетного процесса:

1.1.1. в сфере разработки и реализации основных направлений единой государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере финансов и бюджетного процесса в Пермском крае, участвовать в разработке:

нормативных правовых актов о формировании и исполнении бюджета Пермского края, основных направлений бюджетной политики Пермского края;

правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее – МО);

порядка принятия главными администраторами средств бюджета Пермского края решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Пермского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата из бюджета Пермского края в бюджеты МО;

порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Пермского края;

порядка согласования с руководством решений главных администраторов средств бюджета Пермского края о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Пермского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

типовых форм соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

1.1.2. в сфере обеспечения методического единства составления проектов бюджетов Пермского края, МО, исполнения бюджетов:

участвовать в осуществлении методологического руководства по вопросам формирования и исполнения бюджетов;

участвовать в разработке методики планирования бюджетных ассигнований Пермского края и внесение изменений в нее, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пермского края;

осуществлять методологическое руководство подготовкой и установлением порядка формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Пермского края обоснований бюджетных ассигнований;

1.1.3. в сфере мониторинга качества финансового менеджмента:

участвовать в осуществлении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (главных распорядителей) бюджетных средств Пермского края;

участвовать в осуществлении подготовки правовых актов по вопросам проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (главных распорядителей) бюджетных средств Пермского края;

1.1.4. в сфере общих вопросов, находящихся в компетенции структурного подразделения:

участвовать в осуществлении мониторинга изменений бюджетного законодательства Российской Федерации;

участвовать в работе по реализации Программы социально- экономического развития Пермского края, достижению целевых показателей деятельности Правительства Пермского края;

участвовать в анализе и оценке законопроектов, рассматриваемых Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, их влияния на бюджет Пермского края; участвовать в подготовке предложений и замечаний в федеральные законопроекты;

участвовать во взаимодействии с Минфином России по осуществлению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере финансов и бюджетного процесса в Пермском крае;

размещать на официальном сайте информацию;

участвовать в работе с обращениями по курируемым вопросам;

участвовать в осуществлении консультации, разъяснении по вопросам, относящимся к компетенции;

участвовать в деятельности по достижению целевых показателей деятельности Правительства Пермского края, в реализации национальных и региональных проектов по обеспечению эффективного исполнения бюджета, ориентированного на результат;

участвовать в рассмотрении докладов исполнительных органов государственной власти Пермского края о результатах работы за год и основных направлениях деятельности;

участвовать в пределах своей компетенции в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну (при наличии доступа);

1.2. в части межбюджетных отношений:

1.2.1. в сфере разработки и реализации основных направлений единой государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере финансов и бюджетного процесса в Пермском крае:

разрабатывать и осуществлять методологическое сопровождение проектов законов, нормативных правовых актов Пермского края в части межбюджетного регулирования и совершенствования межбюджетных отношений;

готовить заключения на проекты законов Пермского края, а также на проекты нормативных актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края по вопросам, находящимся в компетенции;

1.2.2. в сфере составления проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период:

участвовать в составлении проекта бюджета Пермского края и представлении его с необходимыми документами и материалами в Правительство Пермского края, подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в закон о бюджете Пермского края в Законодательное Собрание Пермского края;

участвовать в расчетах предельных объемов расходов бюджета по государственным программам Пермского края и непрограммным направлениям деятельности;

участвовать в составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края и кассового плана бюджета Пермского края по расходам, находящимся в компетенции;

1.2.3. в сфере организации исполнения бюджета Пермского края, участия в составлении отчетности об исполнении бюджета Пермского края, консолидированного бюджета Пермского края:

осуществлять подготовку аналитической информации по вопросам исполнения бюджетов МО по запросам региональных и федеральных органов власти;

участвовать в приемке и проверке годовой, квартальной и месячной бюджетной и финансовой отчетности от финансовых органов МО, в части годовой отчетности по отдельным МО;

вести учет средств дотаций, выделяемых из федерального бюджета бюджету Пермского края для предоставления бюджету ЗАТО Звездный; готовить отчет об их использовании для представления в Минфин России;

осуществлять составление и проверку форм отчетности мониторинга ЗАТО Звездный для представления в Минфин России;

осуществлять проверку и подготовку свода информации о мониторинге местных бюджетов для представления в Минфин России в установленные сроки;

организовать работу по взысканию остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных местным бюджетам из бюджета Пермского края, в пределах компетенции Отдела;

по отдельным МО осуществлять контроль соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для МО;

по отдельным МО организовать работу по заключению соглашений о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Пермского края бюджетам МО, осуществлять мониторинг и контроль соблюдения условий и обязательств по заключенным соглашениям;

по отдельным МО организовать работу по подготовке и готовить заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации проектов местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

организовывать работу по увеличению резервного фонда Правительства Пермского края за счет субсидий и межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, в случае отсутствия заключенных в установленный срок соглашений для оказания финансовой помощи местным бюджетам;

1.2.4. в сфере общих вопросов, находящихся в компетенции структурного подразделения:

участвовать в разработке проектов законов Пермского края и иных актов Пермского края, а также инструкций и методических указаний по вопросам, входящим в компетенцию;

участвовать в рассмотрении входящей корреспонденции и подготовке ответов, рассматривать обращения по направлениям деятельности;

участвовать в работе семинаров, совещаний с муниципальными служащими финансовых органов МО;

осуществлять консультации, разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции;

осуществлять согласование и утверждение информации финансовых органов МО для обработки и публикации на едином портале, сформированной в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет», а также публикации на едином портале;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну (при наличии доступа);

1.3. в части доходов бюджета:

1.3.1. в сфере составления проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период:

участвовать в составлении проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, и в представлении его с необходимыми документами и материалами в Правительство Пермского края;

участвовать в разработке прогноза консолидированного бюджета Пермского края;

осуществлять подготовку приказов по утверждению перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Пермского края, орган управления Пермского краевого фонда обязательного медицинского страхования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

осуществлять подготовку приказов по изменению состава и (или) функций главных администраторов доходов краевого бюджета, краевого фонда обязательного медицинского страхования, а также состава закрепляемых за ними кодов классификации доходов бюджетов;

взаимодействовать с главными администраторами бюджета, с крупными налогоплательщиками, органами Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (далее – УФНС ПК), с Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – УФК ПК) в целях формирования бюджета Пермского края по доходам;

осуществлять подготовку нормативных правовых актов о формировании и исполнении бюджета Пермского края;

осуществлять подготовку аналитической информации по вопросам формирования доходов бюджета Пермского края, доходов консолидированного бюджета Пермского края по запросам региональных и федеральных органов власти;

1.3.2. в сфере совершенствования системы региональных налогов:

участвовать в осуществлении межбюджетного регулирования;

участвовать в мероприятиях по укреплению доходной части бюджета и в разработке законодательства Пермского края о налогах и сборах;

анализировать федеральное, региональное налоговое и бюджетное законодательство, его влияние на налоговый потенциал Пермского края;

участвовать в работе по составлению краткосрочных и долгосрочных прогнозов налоговых поступлений в бюджет Пермского края с учетом прогноза социально-экономического развития Пермского края;

1.3.3. в сфере обеспечения методического единства составления проектов бюджетов Пермского края, МО, исполнения бюджетов:

осуществлять методическое руководство в области планирования доходов бюджета Пермского края;

оказывать практическую и методологическую помощь финансовым органам МО в области планирования доходов и анализа исполнения доходов местных бюджетов;

осуществлять подготовку предложений по изменению состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

1.3.4. в сфере организации исполнения краевого бюджета и бюджетов МО:
участвовать в установлении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края по доходам;

составлять и вести кассовый план исполнения бюджета Пермского края по доходам;

участвовать в составлении бюджетной отчетности об исполнении доходов бюджета Пермского края, об исполнении доходов консолидированного бюджета Пермского края;

участвовать в приемке годовой финансовой отчетности главных администраторов доходов бюджета Пермского края, МО;

участвовать в подготовке годового отчета об исполнении бюджета Пермского края и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета Пермского края;

проводить ежемесячные и ежеквартальные анализы исполнения доходов бюджета Пермского края;

взаимодействовать с главными администраторами бюджета, с крупными налогоплательщиками, органами УФНС ПК, с УФК ПК в целях исполнения бюджета Пермского края;

участвовать в разработке проектов законов по внесению изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период;

осуществлять подготовку аналитической информации по вопросам исполнения доходов бюджета Пермского края, доходов консолидированного бюджета Пермского края по запросам региональных и федеральных органов власти;

участвовать в проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Пермского края по компетенции;

размещать на официальном сайте информацию по компетенции;

осуществлять создание и ведение электронных баз данных по исполнению краевого и консолидированного бюджетов Пермского края;

1.3.5. в сфере общих вопросов, находящихся в компетенции структурного подразделения:

участвовать в разработке проектов законов Пермского края, указов и распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства края и председателя Правительства Пермского края;

рассматривать обращения;

участвовать в предоставлении государственной услуги по подаче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Пермского края о налогах и сборах;

1.4. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административными регламентами, иными нормативными правовыми актами в целях предоставления государственных услуг – в части доходов бюджета;

1.5. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями руководства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. Показатели результативности:

2.1.1. полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.1.2. объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

2.1.3. объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части, касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических

ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и(или) источника поручения качеством их исполнения);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

2.2.3. интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.);

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.