

Ведущая группа должностей категории «Руководители»
направление «Правовое обеспечение»

Квалификационные требования

профессионально-функциональные квалификационные требования,
в том числе:

профессиональные знания:

законодательства Российской Федерации, в том числе:

Конституции Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон о гражданской службе);

Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края, в том числе Устава Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края; методических документов, правоприменительной практики, касающихся вопросов государственного регулирования, оказания государственных услуг в соответствующей области деятельности;

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

договорной работы;

порядка работы со служебной информацией;

особенностей управления жилищным и коммунальным хозяйством;

основных приоритетов, целей и задач государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

порядка ведения учета и отчетности в сфере ЖКХ;

функциональные знания:

понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

профессиональные умения:

работы со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;

функциональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга применения законодательства.

Должностные обязанности

в сфере обеспечения соответствия требованиям законодательства и визирования представляемых на подпись министру жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министр) проектов нормативных правовых и ненормативных актов Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство), приказов, положений, соглашений, а также иных документов по вопросам, затрагивающих компетенцию Министерства:

участвовать в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

участвовать в деятельности структурных подразделений Министерства в части разработки проектов нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов по вопросам, входящим в полномочия Министерства;

рассматривать совместно с другими структурными подразделениями Министерства практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывать предложения об изменении действующих или фактически утративших силу нормативных правовых и ненормативных актов по вопросам, отнесенным к деятельности Министерства, и выносить их на рассмотрение Министру;

проводить правовую экспертизу проектов нормативных и ненормативных правовых актов, иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

в сфере защиты интересов Министерства в судебных органах, органах государственной власти и иных государственных органах (по вопросам, относящимся к компетенции Министерства):

обеспечивать надлежащее оформление полномочий представителей Министерства в судебных органах;

принимать участие в судебных заседаниях по делам с участием Министерства, в том числе путем направления процессуальных документов;

обеспечивать обжалование судебных актов в установленные сроки и порядке;

участвовать в подготовке ответов на запросы контрольных органов, органов прокуратуры, судебных органов и иных контрольных органов по вопросам правового характера, относящимся к компетенции Министерства;

принимать участие в исполнении судебных актов, вынесенных в отношении Министерства;

учитывать и контролировать исполнение предписаний контрольных органов, органов прокуратуры, судебных органов и иных контрольных органов, принятых в отношении Министерства;

представлять в Администрацию губернатора Пермского края в установленные сроки и по установленным формам информацию об основных показателях судебной защиты интересов Министерства;

анализировать практику рассмотрения дел в судах с участием Министерства;

в сфере организации правовой работы по вопросам, относящимся к компетенции Министерства:

осуществлять работу по систематизации нормативных правовых и ненормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

оказывать государственным служащим Министерства методическую помощь, консультирование по вопросам применения действующего законодательства в деятельности Министерства;

анализировать действующее законодательство и прочие нормативные правовые и ненормативные акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Министерства;

обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Министерства, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

осуществлять иные полномочия, связанные с правовым обеспечением деятельности Министерства.

в сфере реализации функций общего назначения:

принимать участие в разработке нормативных правовых актов в сфере информатизации жилищно-коммунального хозяйства при реализации соглашения «Об опытной эксплуатации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Пермского края» от 15 июня 2015 г., в приведении нормативных правовых актов Пермского края в сфере информатизации жилищно-коммунального хозяйства в соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

принимать участие в разработке проектов государственных (региональных) программ и обеспечении их реализации в сферах деятельности Министерства;

принимать участие в организации проведения и участвовать в краевых, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях в сферах деятельности Министерства;

рассматривать и подготавливать в установленном порядке ходатайства о награждении государственными и ведомственными наградами коллективов организаций и работников в сферах деятельности Министерства;

оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

участвовать в разработке отраслевых тарифных соглашений по вопросам условий оплаты и охраны труда, социальных гарантий работников жилищно-коммунального хозяйства;

осуществлять подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов в сферах деятельности Министерства;

обеспечивать рассмотрение дел об административных правонарушениях; гражданский служащий обязан осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями руководства Министерства;

гражданский служащий обязан участвовать в привлечении в соответствии с законодательством об административных правонарушениях виновных лиц к административной ответственности в пределах своей компетенции;

гражданский служащий обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пермского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе

обязанности, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Права

Гражданскому служащему предоставляются:

основные права гражданского служащего, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края;

гражданский служащий вправе:

изучать практику реализации в исполнительных органах государственной власти Пермского края законодательства по направлениям деятельности Министерства;

использовать информацию, содержащуюся в банках данных Администрации губернатора Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края;

получать тексты законов и иных нормативных правовых актов, литературу и периодические издания, а также информацию о парламентских слушаниях, совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности Министерства;

гражданский служащий имеет иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

Ответственность

В соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе гражданский служащий несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, включая:

однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и(или) нарушение законодательства РФ;

принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части,

касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и(или) источника поручения качеством их исполнения);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и(или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

инновационность при исполнении служебных обязанностей (факты совершенствования регламентированных процессов, процедур, механизмов; разработки и внедрения уникальных решений, новаторских методов работы, нестандартного инструментария в ходе исполнения как известных, так и сложных и(или) нестандартных задач);

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов не назначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).