

Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Строительство, жилищно-коммунальное хозяйство,
топливно-энергетический комплекс»

Квалификационные требования

профессионально-функциональные квалификационные требования,
в том числе:

профессиональные знания:

законодательства Российской Федерации, в том числе:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных актов;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края, в том числе Устава Пермского края, правовых

актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края; методических документов, правоприменительной практики, касающихся вопросов государственного регулирования, оказания государственных услуг в соответствующей области деятельности;

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

особенностей управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

структуры топливно-энергетического комплекса;

функциональные знания:

понятия нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

понятия контрактной системы в сфере закупок и основных принципов осуществления закупок;

профессиональные умения:

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

совершенствования нормативно-правового регулирования в соответствующем виде деятельности;

работы с федеральными информационными ресурсами и информационными системами;

работы со служебной документацией: оформления документов в соответствии с установленными требованиями;

осуществления организационной, контрольной и методической деятельности по обеспечению своевременного и качественного исполнения документов и поручений;

функциональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

исполнения государственных контрактов.

Должностные обязанности

в сфере теплоснабжения:

в сфере мониторинга исполнения требований законодательства к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения муниципальными образованиями:

оказывать содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в вопросах разработки схем теплоснабжения поселений и городских округов;

осуществлять мониторинг разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем пятьсот тысяч человек;

в сфере мониторинга показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения:

осуществлять мониторинг показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

осуществлять сбор и анализ информации о показателях технико-экономического состояния систем теплоснабжения, поступающей от теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

в сфере проведения анализа и оценки надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов Пермского края:

осуществлять проведение анализа и оценки надежности систем теплоснабжения;

осуществлять определение системы мер по повышению надежности систем теплоснабжения;

в сфере реализации мероприятий, способствующих отсутствию и/или снижению роста кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами:

осуществлять мониторинг кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами;

готовить информационные материалы в части задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы для заседаний постоянно действующей краевой межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в отопительный период;

готовить информационные и презентационные материалы в части задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы для заседаний Совета глав муниципальных образований Пермского края, заседаний Правительства Пермского края, по запросам Прокуратуры Пермского края, главного федерального инспектора Пермского края и др.;

осуществлять мониторинг кредиторской задолженности коммунальных предприятий Пермского края за потребленные топливно-энергетические ресурсы (природный газ, электрическая энергия);

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2017 г. № 139 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения исполнения обязательств по оплате энергоресурсов» формировать и направлять для размещения на сайте губернатора Пермского края Перечень покупателей топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, обязанных предоставить обеспечение обязательств поставщикам энергетических ресурсов;

осуществлять мониторинг задолженности учреждений, финансируемых из разных уровней бюджета, перед поставщиками энергоресурсов;

организовывать работу Комиссии по урегулированию вопросов снижения задолженности и повышения дисциплины платежей в жилищно-коммунальной сфере;

в сфере капитального ремонта:

в сфере обеспечения реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, а также выработки и реализации региональной политики Пермского края в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края:

участвовать в разработке проектов государственных (региональных) программ в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечивать их реализацию;

участвовать в разработке нормативного правового акта, устанавливающего размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

принимать участие в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края;

в сфере утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края:

направлять запрос о предоставлении информации в целях формирования краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, в органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

актуализировать краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на основании полученной информации от органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

утверждать краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство);

в сфере реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Пермского края, за исключением мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, организовывать работу по предоставлению финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Пермскому краю на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на его территории;

в сфере коммунальной инфраструктуры, предоставления коммунальных услуг осуществлять направление в адрес ответственного лица информации, необходимой для реализации соглашения «Об опытной эксплуатации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Пермского края» от 15 июня 2015 г., для координации и контроля размещения информации в ГИС ЖКХ поставщиками информации, осуществляющими деятельность на территории Пермского края, для принятия решения о достоверности исходных данных, размещаемых в ГИС ЖКХ;

в сфере реализации функций общего назначения:

разрабатывать проекты государственных (региональных) программ и обеспечивать их реализацию в сферах деятельности Министерства;

принимать участие в организации проведения и участвовать в краевых, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях в сферах деятельности Министерства;

обеспечивать при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;

гражданский служащий обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пермского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе обязанности, установленные:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

гражданский служащий обязан осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами Пермского края, поручениями руководства Министерства.

Права

Гражданскому служащему предоставляются:

основные права гражданского служащего, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края;

гражданский служащий вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

изучать практику реализации в государственных органах законодательства по направлениям деятельности Министерства;

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края.

вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства по направлениям деятельности Министерства.

гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

Ответственность

В соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе гражданский служащий несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части, касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и(или) источника поручения качеством их исполнения);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и(или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

инновационность при исполнении служебных обязанностей (факты совершенствования регламентированных процессов, процедур, механизмов; разработки и внедрения уникальных решений, новаторских методов работы, нестандартного инструментария в ходе исполнения как известных, так и сложных и(или) нестандартных задач);

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов неназначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).