

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Пермского края
заместителя министра, главного архитектора Министерства
по управлению имуществом и градостроительной деятельности
Пермского края

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Пермского края заместителя министра, главного архитектора Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее соответственно – Заместитель министра, главный архитектор, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) относится к главной группе должностей гражданской службы категории «руководители».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Пермского края (далее – гражданский служащий) – регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего – реализация государственной политики в сфере градостроительной деятельности и архитектуры, регулирование в градостроительной сфере и архитектуры, техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.

1.4. Заместитель министра, главный архитектор назначается на должность гражданской службы и освобождается от должности гражданской службы председателем Правительства Пермского края по представлению министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – министр) на основании соответствующего распоряжения, подготовленного в установленном порядке.

1.5. Заместитель министра, главный архитектор непосредственно подчиняется министру, по вопросам градостроительства и архитектуры непосредственно подконтролен губернатору Пермского края.

1.6. В период временного отсутствия Заместителя министра, главного архитектора его должностные обязанности исполняет иной гражданский служащий Министерства, возложение обязанностей на которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства и (или) установленным распределением должностных обязанностей в Министерстве (при условии отсутствия доступа к информации, составляющей государственную тайну, в случае возложения исполнения обязанностей Заместителя министра, главного архитектора на лицо, не имеющее допуска к государственной тайне (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну)).

1.7. Заместитель министра, главный архитектор исполняет должностные обязанности министра в период его временного отсутствия на основании соответствующего распоряжения, подготовленного в установленном порядке.

1.8. На Заместителя министра, главного архитектора в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение обязанностей по другой должности гражданской службы в соответствии с приказом Министерства и (или) установленным распределением должностных обязанностей в Министерстве.

1.9. Заместитель министра, главный архитектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, приказами Министерства, положением о Министерстве, служебным контрактом и настоящим должностным регламентом.

2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

Для замещения должности Заместителя министра, главного архитектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по следующим специальностям, направлениям подготовки «Архитектура», «Градостроительство», «Ландшафтная архитектура», «Строительство», «Землеустройство и кадастры», «Строительство уникальных

зданий и сооружений» или по направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.2. стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности гражданской службы, установленные Законом Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

2.3. профессиональный уровень:

2.3.1. наличие базовых знаний:

2.3.1.1. знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.3.1.2. знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

2.3.1.3. знания основ делопроизводства и документооборота;

2.3.1.4. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера;

2.3.2. наличие профессиональных знаний:

2.3.2.1. в сфере законодательства Российской Федерации:

Водного кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края;

2.3.2.2. иные профессиональные знания:

основных приоритетов, целей и задач государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры; понятия градостроительного проектирования;

2.3.3. наличие функциональных знаний:

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки; понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки; понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основных принципов осуществления закупок;

основ секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.4. наличие базовых умений:

2.3.4.1. общие умения:

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2.3.4.2. управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

2.3.5. наличие профессиональных умений:

подготовки проектов регламентов в сфере градостроительной деятельности; подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.3.6. наличие функциональных умений:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

обеспечения и осуществления закупок для государственных нужд, контроля в сфере закупок; исполнения государственных контрактов; составления, заключения, изменения и расторжения контрактов;

работы со сведениями, составляющими государственную тайну, ведения секретного делопроизводства.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности Заместителя министра, главного архитектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

3.2. Заместитель министра, главный архитектор обязан организовывать исполнение задач и функций, возложенных на Министерство в соответствии с положением о Министерстве, в том числе:

3.2.1. участвовать в реализации государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры;

3.2.2. осуществлять систематизацию нормативов градостроительного проектирования;

3.2.3. осуществлять координацию мероприятий по формированию облика городов, городских и сельских поселений, иных территорий Пермского края, в том числе по разработке архитектурных концепций, организации и проведению семинаров, конференций, выставок, архитектурных конкурсов, направленных на совершенствование облика архитектурной среды;

3.2.4. участвовать в разработке проектов, концепций, методических материалов, инструкций, рекомендаций в сфере градостроительства и архитектуры;

3.2.5. обеспечивать организацию деятельности Градостроительного совета Пермского края;

3.2.6. осуществлять контроль за сбалансированным развитием архитектурного облика городских и сельских поселений, иных территорий Пермского края при архитектурно-строительном проектировании объектов капитального строительства общественного, в том числе социального, назначения;

3.2.7. участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Пермского края, в том числе государственных программ Пермского края (подпрограмм государственных программ Пермского края), а также договоров, соглашений в сфере градостроительства и архитектуры;

3.2.8. участвовать в работе комиссий, научно-консультативных и экспертных советов по рассмотрению вопросов в сфере градостроительства и архитектуры;

3.2.9. участвовать в деятельности градостроительных советов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

3.2.10. оказывать методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края при реализации ими полномочий в сфере градостроительства и архитектуры, формирования комфортной городской среды на территориях общего пользования, в том числе путем организации рассмотрения предложений по развитию и внешнему виду объектов благоустройства территорий городов, городских и сельских поселений, иных территорий Пермского края;

3.2.11. координировать и организовывать работы по рассмотрению архитектурных решений объектов капитального строительства жилого и общественного, в том числе социального назначения на территории Пермского края;

3.2.12. по поручению губернатора Пермского края принимать участие в российских и международных выставках, ярмарках, конференциях и семинарах, общественных обсуждениях;

3.2.13. выступать с докладами по вопросам градостроительства и архитектуры на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, в средствах массовой информации;

3.2.14. участвовать в международном сотрудничестве в сферах градостроительства и архитектуры;

3.2.15. осуществлять координацию совместной работы архитекторов и художников в целях дальнейшего улучшения эстетических качеств застройки, создания архитектурных ансамблей на территориях общего пользования Пермского края;

3.2.16. обеспечивать взаимодействие Пермского края с Союзом архитекторов России, саморегулируемыми организациями, общественными организациями Пермского края, связанные со сферой градостроительства и архитектуры;

3.2.17. взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Пермского края, государственными учреждениями Пермского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края по вопросам архитектурно-строительного проектирования на территории Пермского края;

3.2.18. осуществлять иные обязанности в сфере градостроительной деятельности и архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3.3. Заместитель министра, главный архитектор обязан курировать деятельность подведомственного учреждения согласно структуре Министерства, утвержденной соответствующим правовым актом.

3.4. Заместитель министра, главный архитектор обязан соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в Министерстве.

3.5. Заместитель министра, главный архитектор обязан исполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

3.5.1. Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

3.5.2. Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом

о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

3.5.3. Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы.

3.6. Заместитель министра, главный архитектор иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, поручениями губернатора Пермского края, министра.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей Заместитель министра, главный архитектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам выбора методов организации своей профессиональной служебной деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач по направлениям деятельности Министерства.

4.2. При исполнении служебных обязанностей Заместитель министра, главный архитектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам координации решения задач и реализации функций и полномочий, установленных положением о Министерстве в области деятельности градостроительной деятельности и архитектуры.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Заместитель министра, главный архитектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам деятельности Министерства в сфере градостроительной деятельности.

5.2. Заместитель министра, главный архитектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

5.2.1. планов работы Министерства;

5.2.2. правовых актов и (или) управленческих и иных решений по вопросам деятельности Министерства в сфере градостроительной деятельности.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений Заместителем министра, главным архитектором определяются в соответствии с Регламентом подготовки проектов правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Инструкцией по делопроизводству в Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденными губернатором Пермского края, а также иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Взаимодействие Заместителя министра, главного архитектора с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Заместителя министра, главного архитектора оцениваются

по следующим показателям:

9.1. показатели результативности:

9.1.1. результаты деятельности Министерства по вопросам в сфере деятельности градостроительства и архитектуры (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

9.2. показатели эффективности:

9.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень удовлетворенности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, министра как источников поручений качеством исполнения этих поручений);

9.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

9.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

9.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.

