

**Ведущая группа должностей по категории «Руководители»
направление «Социальное развитие и социальное обеспечение»**

1. Квалификационные требования

профессионально - функциональные квалификационные требования,
в том числе:

1.1. профессиональные знания:

1.1.1. законодательства Российской Федерации применительно
к исполнению должностных обязанностей, в том числе:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных
пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных
гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»;

Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах
гражданского состояния»;

Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных
гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном
банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения
обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых
актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации
конституционного права на обращение в государственные органы и органы
местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав
и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных
мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по организации государственной власти в Российской Федерации и Пермском крае;

постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2015 г. № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»;

правовых актов, устанавливающих общие принципы организации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

правовых актов, устанавливающих общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

правовых актов, устанавливающих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

правовых актов, регламентирующих взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.1.2. организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

1.1.3. законодательного процесса в Российской Федерации и Пермском крае;

1.1.4. порядка подготовки проектов правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и иных правовых актов;

1.1.5. владения корпоративной и управленческой культурой;

1.1.6. ведения деловых переговоров;

1.1.7. организации и контроля исполнения поручений, служебных писем;

1.1.8. основных направлений государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.1.9. основных направлений государственной политики в сфере опеки и попечительства;

1.1.10. системы органов опеки и попечительства;

1.1.11. основных методов, средств и технологий образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением;

1.1.12. порядка ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

1.1.13. дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

1.2. функциональные знания:

1.2.1. понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

1.2.2. системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

1.2.3. норм делового общения;

1.3. профессиональные умения:

1.3.1. подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

1.3.2. правового анализа, экспертизы и подготовки правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

1.4. функциональные умения:

1.4.1. подготовки методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

1.4.2. осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

1.4.3. разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

1.4.4. технико-юридического оформления правовых актов.

2. Должностные обязанности

На государственного гражданского служащего Пермского края (далее – гражданский служащий) возлагается:

2.1. обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее – Комиссия);

2.2. оказание методической помощи и сопровождение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3. подготовка информационно-аналитических материалов по проведению экспертиз деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части исполнения федерального и регионального законодательства, постановлений Комиссии;

2.4. подготовка информационно-аналитических материалов по проведению экспертиз случаев, сопряженных с тяжелыми последствиями для несовершеннолетнего (в том числе с летальным исходом), оценке действий или бездействия должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, адекватности принимаемых мер по предупреждению развития негативных последствий;

2.5. мониторинг, в том числе с использованием информационных систем, своевременности выявления признаков детского, семейного неблагополучия и оперативности оказания комплексной помощи семье и ребенку;

2.6. контроль за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности;

2.7. подготовка проектов межведомственных планов мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и контроль за их исполнением;

2.8. мониторинг реализации регионального плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства;

2.9. рассмотрение входящей корреспонденции и подготовка ответов;

2.10. руководство деятельностью структурного подразделения (при наличии);

2.11. исполнение иных служебных обязанностей, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

2.12. осуществление иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, поручениями губернатора, председателя Правительства, руководства Администрации и соответствующего структурного подразделения.

3. Права

3.1. Гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

3.2. Гражданскому служащему в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии.

3.3. Гражданскому служащему в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии.

3.4. Гражданский служащий имеет иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

4. Ответственность

4.1. Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

4.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, включая:

однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и(или) нарушение законодательства Российской Федерации;

принятие необоснованного решения, повлекшее за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

4.1.2. несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.1.3. нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Администрации, разглашение конфиденциальных сведений;

4.1.4. нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

5.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

5.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;
дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.