

Ведущая группа должностей по категории «Руководители»
направление «Экономическое развитие и финансы»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере экономического анализа и планирования общего и высшего образования организовывать:

1.1.1. формирование расходной части консолидированного бюджета системы образования Пермского края в части соответствующих полномочий;

1.1.2. формирование и внедрение нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов по повышению эффективности использования имеющихся ресурсов отрасли;

1.1.3. финансовое исполнение расходов, предусмотренных в краевом бюджете на образование, в том числе направляемых в муниципальные районы в виде субвенций;

1.1.4. методическое руководство в сфере бюджетного планирования и расходование средств, предусмотренных в консолидированном бюджете Пермского края на образование;

1.1.5. текущее и перспективное планирование расходов системы образования Пермского края;

1.1.6. достоверность и своевременность предоставления установленной сводной финансовой и статистической отчетности;

1.1.7. мотивационные условия для мобилизации финансовых ресурсов, предусмотренные в консолидированном бюджете Пермского края в части расходов на образование;

1.1.8. участие в разработке и реализации региональных и федеральных целевых программ;

1.2. в сфере управления имуществом и администрирования доходов организовывать:

осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Пермского края в отношении государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), с закреплением за ними соответствующих расходов; функций администратора доходов бюджета Пермского края;

1.3. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пермского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе обязанности, установленные:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом

от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

1.4. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. Показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения Министерства, в том числе полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.