

Ведущая группа должностей по категории «Руководители»
направление «Тарифное регулирование и энергетика»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами:

1.1.1. организовывать и обеспечивать установление тарифов на товары (работы, услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с Основами ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами и Правилами регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 (далее – Постановление № 484):

на услуги по обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

на энергетическую утилизацию;

1.1.2. организовывать и обеспечивать определение размера инвестированного капитала в случаях, предусмотренных Постановлением №484;

1.1.3. организовывать и обеспечивать установление порядка и формы представления отчетности о реализации производственных и инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

1.1.4. организовывать и осуществлять мониторинг выполнения производственных программ, а также мониторинг показателей технико-экономического состояния объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности указанных объектов;

1.2. в других регулируемых сферах деятельности:

1.2.1. организовывать установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

1.2.2. в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении организует и обеспечивает установление тарифов, сборов и платы

на работы (услуги) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении, правил применения тарифов, сборов и платы, порядок опубликования и введения в действие установленных тарифов, сборов и платы и правил их применения;

1.2.3. организовывать установление предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

1.2.4. организовывать согласование определяемой органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

1.2.5. организовывать установление тарифов на возмещение расходов специализированной организации на перемещение и хранение задержанного транспортного средства;

1.2.6. организовывать установление предельного срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Пермского края;

1.2.7. в сфере деятельности организаций промышленного железнодорожного транспорта и других хозяйствующих субъектов независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Пермского края организовывать и обеспечивать установление тарифа на эксплуатацию подъездных железнодорожных путей, порядка разработки и утверждения тарифов на эксплуатацию подъездных железнодорожных путей, случаев осуществления государственного регулирования тарифов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.3. организовывать и осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края переданных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, осуществляемые организациями любой формы собственности и индивидуальными предпринимателями;

1.4. для достижения своих целей в рамках сфер деятельности и в целях реализации функций, указанных в пунктах 1.1. - 1.3. Положения об Отделе РНС, в случаях, предусмотренных законодательством, обязан осуществлять следующие функции:

организовывать и обеспечивать утверждение производственных программ организаций, осуществлять мониторинг и контроль за их выполнением;

организовывать и выбирать метод регулирования тарифов регулируемой организации;

организовывать и обеспечивать утверждение инвестиционных программ, включая плановые показатели эффективности объектов, осуществляет контроль за их выполнением;

организовывать и обеспечивать согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов), включаемых в конкурсную документацию, в том числе с целью заключения концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве; согласовывать значения долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов), а также предварительно согласовывать их изменения;

организовывать и привлекать соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных, инвестиционных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, обоснованности расчета нормативов, стандартов, а также для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

организовывать разработку и разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, а также вносить предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

обеспечивать отмену решений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, принятых в соответствии с переданными им полномочиями, если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации или приняты с превышением предоставленной компетенции;

организовывать и запрашивать в пределах полномочий у организаций, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления полномочий;

организовывать и участвовать в осуществлении контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, а также органами местного самоуправления, осуществляющими переданные им полномочия в области регулирования тарифов;

организовывать и обеспечивать публикацию информации о тарифах, производственных программах, результатах мониторинга выполнения программ в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

организовывать и обеспечивать предоставление в федеральный орган власти в области регулирования тарифов по их запросу информации

и необходимых материалов по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок;

разрабатывать проекты государственных (региональных) программ и обеспечивать их реализацию;

участвовать в подготовке предложений при разработке программы социально-экономического развития Пермского края и программ социально-экономического развития муниципальных образований Пермского края в рамках своей компетенции;

обеспечивать издание правовых актов, в том числе нормативных правовых актов Министерства;

организовывать и обеспечивать организацию проведения и участие в краевых, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях;

рассматривать и подготавливать в установленном порядке ходатайства о награждении государственными и ведомственными наградами коллективов организаций и работников;

организовывать и участвовать в организации и осуществлении приема граждан, обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, принимать по ним решения в установленный срок;

участвовать в оказании гражданам консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

организовывать и осуществлять подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов;

участвовать в реализации проекта «Электронное правительство Пермского края»;

участвовать в осуществлении оценки состояния, прогноза потребности трудовых ресурсов в установленных сферах и областях деятельности, а также в вопросах, отнесенных к компетенции Отдела;

организовывать и участвовать в осуществлении сбора информации о плате граждан за коммунальные услуги, в том числе в рамках государственной информационной системы;

1.5. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, Министерства, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.6. осуществлять иные функции, устанавливаемые поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. Показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения Министерства, в том числе полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.