

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

специалиста-эксперта отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства труда и социального развития Пермского края

1. Общие положения

1.1. Должность специалиста-эксперта отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства труда и социального развития Пермского края (далее – специалист-эксперт, Отдел, Управление, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пермского края относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) – регулирование в сфере труда и социального развития.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего - регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

1.4. Специалист - эксперт назначается на должность гражданской службы и освобождается от должности гражданской службы приказом Министерства в установленном порядке.

1.5. Специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства социального развития Пермского края (далее – начальник Отдела).

1.6. В период временного отсутствия специалиста - эксперта его должностные обязанности исполняет иной государственный гражданский служащий Отдела в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в Отделе и (или) приказом Министерства.

1.7. На специалиста - эксперта в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности гражданской службы в соответствии с приказом Министерства и (или) установленным распределением должностных обязанностей в Отделе.

1.8. Специалист - эксперт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также положениями о Министерстве, об Управлении, об Отделе, приказами Министерства, служебным контрактом и настоящим должностным регламентом.

2. Квалификационные требования

В число квалификационных требований к должности специалиста - эксперта входят:

2.1. базовые квалификационные требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе), иными нормативными правовыми актами, в том числе:

2.1.1. высшее образование;

2.1.2. стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки согласно Закону Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

2.1.3. наличие базовых знаний и умений:

2.1.3.1. знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.1.3.2. знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

2.1.3.3. знаний основ документооборота и делопроизводства;

2.1.3.4. знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;
знание основных положений законодательства о персональных данных;
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;
знания и умения по применению персонального компьютера;

2.1.3.5. умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

2.1.4. общие умения:

мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. профессионально - функциональные квалификационные требования, в том числе:

2.2.1. одно из направлений подготовки (специальностей) высшего образования укрупненных групп направлений подготовки «Юриспруденция», «Социология и социальная работа» или направление подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» укрупненной группы направления подготовки (специальности) «Экономика и управление», для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.2.2. профессиональные знания:

федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края применительно к осуществлению должностных обязанностей, в том числе:

Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 02 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 09 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;

Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2008 г. № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

закона Пермского края от 06 марта 2007 г. № 17-ПК «О персональных ежемесячных денежных выплатах из средств бюджета Пермского края»;

закона Пермского края от 05 августа 2007 г. № 81-ПК

«О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края»;

закона Пермского края от 05 марта 2008 г. № 203-ПК «О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края»;

закона Пермского края от 05 ноября 2009 г. № 524-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельной категории пенсионеров, которым присуждена ученая степень доктора наук»;

закона Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»;

закона Пермского края от 10 марта 2017 г. № 69-ПК «О государственной семейной политике в Пермском крае и о внесении изменений в Закон Пермской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»;

постановления Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи»;

иных нормативных правовых актов применительно к осуществлению должностных обязанностей;

общих принципов организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

общих принципов организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

иных административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

2.2.3. функциональные знания:

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

основ системы контроля за исполнением документов и поручений, порядка работы со служебной корреспонденцией;

2.2.4. профессиональные умения:

сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий;

обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

работы со служебной документацией в соответствии с установленными требованиями;

работы в системе электронного документооборота, в системе Консультант Плюс.

2.2.5. функциональные умения:

подготовки методических, аналитических материалов применительно к осуществлению должностных обязанностей;

ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами исполнительной власти Пермского края, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Должностные обязанности

3.1. Специалист - эксперт обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

3.2. Специалист - эксперт в связи с прохождением им гражданской службы обязан соблюдать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе.

3.3. Специалист - эксперт обязан выполнять требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе.

3.4. Специалист - эксперт обязан исполнять иные обязанности, установленные Федеральным о гражданской службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иными нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции.

3.5. Специалист - эксперт обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с положением об Отделе:

3.5.1. обеспечивать единообразное применение федерального и краевого законодательства, осуществлять организационно-методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций по предоставлению мер социальной помощи и поддержки отдельным категориям населения Пермского края;

3.5.2. анализировать и обобщать социально-экономические результаты применения федерального и регионального законодательства о предоставлении мер социальной помощи и поддержки, рассмотрения писем и обращений граждан, статистических материалов об уровне материального обеспечения получателей мер социальной помощи и поддержки;

3.5.3. разрабатывать предложения по решению комплексных проблем по вопросам предоставления мер социальной помощи и поддержки;

3.5.4. осуществлять подготовку проектов законов Пермского края, указов и распоряжений губернатора края, постановлений и распоряжений Правительства края, распоряжений председателя Правительства края и

нормативных правовых актов Законодательного Собрания Пермского края, приказов и распоряжений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

в области предоставления мер социальной поддержки:

3.5.5. организовывать деятельность территориальных управлений Министерства по предоставлению мер социальной поддержки детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны;

3.5.6. организовывать мероприятия по формированию для представления в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд) сводных реестров:

3.5.7. получателей компенсационной выплаты по Постановлению Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

3.5.8. получателей пособия по Постановлению Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»;

3.5.9. получателей ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

3.5.10. организовывать и контролировать работу территориальных управлений Министерства:

3.5.11. ежемесячной персональной доплаты к трудовой пенсии из средств областного бюджета за особые заслуги перед Российской Федерацией и Пермской областью в соответствии с Законом Пермской области от 06 марта 2007 г. № 17-ПК «О персональных ежемесячных денежных выплатах из средств Пермского края»;

3.5.12. организовывать работу по обеспечению членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, средствами на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

3.5.13. рассматривать предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.5.14. осуществлять контроль за соблюдением сроков и порядком организации инвентаризации личных дел получателей мер социальной помощи и поддержки территориальными управлениями Министерства;

3.5.15. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией мер социальной помощи и поддержки населению в территориях края;

3.5.16. собирать, обобщать и анализировать итоговые данные о реализации мер социальной политики в области предоставления мер социальной помощи и поддержки;

3.5.17. участвовать в подготовке и проведении краевых, территориальных семинаров, совещаний и конференций по проблемам реализации мер социальной помощи и поддержки населению;

3.5.18. участвовать в подготовке и проведении краевых, территориальных семинаров, совещаний и конференций по проблемам реализации мер социальной помощи и поддержки населению.

3.6. Специалист - эксперт обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе, обязанности, установленные:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

3.7. Специалист - эксперт осуществляет иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, министра труда и социального развития Пермского края, начальника Управления, начальника Отдела.

4. Права

4.1. Специалист - эксперт обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

4.2. Специалисту - эксперту в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии гражданского служащего.

4.3. Специалисту - эксперту в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии гражданского служащего.

4.4. Специалист - эксперт для выполнения возложенных на него служебных обязанностей в установленном порядке вправе:

4.4.1. использовать информацию, содержащуюся в базах данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.4.2. получать тексты законов и иных нормативных правовых актов, литературу и периодические издания, а также информацию о совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности Отдела;

4.4.3. запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.5. Специалист - эксперт имеет иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

5. Ответственность

5.1. Специалист - эксперт в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

5.1.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

5.1.2. несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5.1.3. нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

При исполнении служебных обязанностей специалист - эксперт:

6.1. не вправе и не обязан самостоятельно принимать управленческие решения;

6.2. вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

планирования своей профессиональной служебной деятельности в части, касающейся исполнения должностных обязанностей;

выбора методов организации своей профессиональной служебной деятельности и обеспечения исполнения служебных обязанностей.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

При исполнении служебных обязанностей специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией:

7.1. вправе участвовать по согласованию с начальником Отдела при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.2. обязан по поручению начальника Отдела участвовать при подготовке:

7.2.1. проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.2.2. планов работы Отдела, положения об Отделе.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Специалист - эксперт руководствуется установленными законодательством Российской Федерации и Пермского края сроками и процедурами подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядком согласования и принятия решений, а также соответствующими регламентами.

8.2. Иные сроки могут устанавливаться в соответствии с резолюциями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

9. Порядок служебного взаимодействия

Специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией взаимодействует с лицами, замещающими государственные должности Пермского края, государственными и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами:

9.1. в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданского служащего, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденным соответствующим указом губернатора Пермского края, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

9.2. в порядке, установленном для:

работы со служебными документами инструкцией по делопроизводству, утвержденной соответствующим распоряжением губернатора Пермского края, иными правовыми актами;

рассмотрения обращения граждан Российской Федерации Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства.

10. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

В должностные обязанности специалиста-эксперта входит оказание государственных услуг гражданам Российской Федерации в порядке, установленном Административными регламентами.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности

Результаты исполнения специалистом - экспертом настоящего должностного регламента в соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона о гражданской службе учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего, в том числе по следующим показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

11.1. показатели результативности:

11.1.1. полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

11.1.2. объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

11.1.3. объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

11.2. показатели эффективности:

11.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части, касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и (или) источника поручения качеством их исполнения);

11.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

11.2.3. интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

11.2.4. несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

11.2.5. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

11.2.6. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов не назначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).