

Главная группа должностей по категории «Руководители»
направление «Природные ресурсы и экология»

1. Квалификационные требования

профессионально - функциональные квалификационные требования, в том числе:

1.1. профессиональные знания:

1.1.1. законодательства Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе:

Водного кодекса Российской Федерации;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, методических документов, правоприменительной практики, касающихся вопросов государственного регулирования, оказания государственных услуг в соответствующей области деятельности;

1.1.2. целей, задач и путей реализации государственной политики в соответствующей области деятельности;

1.1.3. разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствующей области деятельности;

1.1.4. технологии прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности Министерства в целях развития приоритетных направлений в части касающейся;

1.1.5. характеристики системы государственного мониторинга в соответствующей области деятельности;

1.2. функциональные знания:

1.2.1. понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

1.2.2. понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки;

1.2.3. понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

1.2.4. понятия, способов и технологий осуществления государственного контроля (надзора), видов контроля;

1.2.5. видов и основных характеристик мероприятий по контролю;

1.2.6. порядка организации и осуществления плановых проверок;

1.2.7. оснований проведения и особенностей внеплановых проверок, согласования их проведения с органами прокуратуры;

1.2.8. порядка, этапов, инструментов организации и проведения проверки;

1.2.9. мер, принимаемых по результатам проверки;

1.2.10. принципов предоставления государственных услуг;

1.2.11. требований к предоставлению государственных услуг;

1.2.12. порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;

1.2.13. порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

1.2.14. понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

1.2.15. прав заявителей при получении государственных услуг;

1.2.16. обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

1.2.17. стандартов предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки;

1.3. профессиональные умения:

1.3.1. совершенствования нормативно-правового регулирования в соответствующей области деятельности;

1.3.2. работы с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в части касающейся;

1.3.3. изучения и внедрения новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в части касающейся;

1.3.4. осуществления организационной, контрольной и методической деятельности по обеспечению своевременного и качественного исполнения документов и поручений;

1.3.5. работы со служебной документацией: оформление документов в соответствии с установленными требованиями;

1.4. функциональные умения:

1.4.1. разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

1.4.2. подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

1.4.3. подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

1.4.4. подготовки аналитических, информационных и других материалов;

1.4.5. проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

1.4.6. проведения плановых и внеплановых выездных проверок;

1.4.7. осуществления контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;

1.4.8. приема и согласования документации, заявок, заявлений;

1.4.9. предоставления информации из реестров, баз данных, выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

1.4.10. рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

1.4.11. проведения экспертизы;

1.4.12. проведения консультаций;

1.4.13. выдачи разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

2. Должностные обязанности:

2.1. организует деятельность возглавляемого структурного подразделения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство);

2.2. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемое структурное подразделение Министерства в соответствии с Положением, утверждаемым приказом министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края в установленном порядке;

2.3. осуществляет руководство возглавляемым структурным подразделением Министерства;

2.4. в сфере водных ресурсов организует:

2.4.1. осуществление прав владения, пользования и распоряжения водными объектами, находящимися в собственности Пермского края;

2.4.2. разработку предложений по совершенствованию действующей нормативно-правовой базы в сфере охраны, регулирования использования водных и водных биологических ресурсов, обеспечения безопасности ГТС, предотвращения негативного воздействия вод;

2.4.3. реализацию отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти Пермского края (в пределах компетенции, определенной положением о Министерстве);

2.4.4. промышленное рыболовство на территории Пермского края в пределах компетенции;

2.4.5. разработку и реализацию совместно с другими органами исполнительной власти Пермского края единой научно-технической политики в сфере использования, охраны и восстановления водных объектов Пермского края, обеспечения безопасности ГТС, предотвращения негативного воздействия вод;

2.4.6. разработку и реализацию мер по предотвращению негативного воздействия вод, повышению безопасности ГТС.

2.4. в сфере охраны, защиты и надзора в лесах организует:

2.4.1. осуществление федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Пермского края;

2.4.2. контроль за соблюдением требований, установленных лесным законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края в рамках своих полномочий;

2.4.3. обеспечение охраны лесов, в том числе выполнение мер пожарной безопасности в лесах и тушение пожаров в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Пермского края;

2.4.4. проведение оценки, анализа противопожарного обустройства лесов, выработку предложений по повышению эффективности проводимых мер пожарной безопасности;

2.4.5. проведение оценки, анализа и прогноза санитарного состояния лесных насаждений Пермского края, выработку предложений по повышению эффективности проводимых санитарно-оздоровительных мероприятий;

2.4.6. мониторинг, прогнозирование и планирование мероприятий по федеральному государственному лесному надзору и федеральному государственному пожарному надзору в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Пермского края;

2.4.7. производство по делам об административных правонарушениях за нарушения лесного законодательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

2.4.8. обеспечение взаимодействия с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований по Пермскому краю, осуществляющими полномочия в области лесных отношений;

2.4.9. участие в разработке проектов нормативных правовых актов в области лесных отношений Пермского края;

2.5. исполняет иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе обязанности, установленные:

2.5.1. Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

2.5.2. Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.5.3. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2.6. осуществляет иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, его заместителя.

3. Права:

3.1. гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

3.2. гражданскому служащему в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии;

3.3. гражданскому служащему в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии;

3.4. гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями возглавляемого структурного подразделения Министерства вправе:

3.4.1. принимать участие в рассмотрении органами государственной власти Пермского края вопросов, затрагивающих область деятельности возглавляемого структурного подразделения.

3.4.2. готовить предложения по привлечению в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности структурного подразделения, научных и иных организаций, ученых и специалистов, экспертов, экспертных организаций, в том числе на договорной основе;

3.4.3. использовать полученные в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от Администрации губернатора Пермского края, органов государственной власти Пермского края, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, а также организаций и их должностных лиц;

3.4.4. готовить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных;

3.4.5. использовать в установленном порядке информационные ресурсы Администрации губернатора Пермского края, органов государственной власти Пермского края;

3.4.6. использовать государственные системы связи и коммуникации в установленном порядке;

3.4.7. подписывать письма сопроводительного, разъяснительного и уведомительного характера;

3.5. гражданский служащий имеет иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

4. Ответственность:

4.1. Гражданский служащий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на возглавляемое структурное подразделение Министерства задач.

4.2. Гражданский служащий несет персональную ответственность за реализацию мер по противодействию коррупции в возглавляемом структурном подразделении Министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4.3. Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

4.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, включая:

однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и(или) нарушение законодательства Российской Федерации;

принятие необоснованного решения, повлекшее за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

4.3.2. несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.3.3. нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

4.3.4. нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

4.3.5. нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

4.3.6. нарушение законодательства о контрольно-надзорной деятельности.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

5.1. показатели результативности:

5.1.1. результаты деятельности Министерства по вопросам, возложенным на возглавляемое (координируемое) структурное подразделение Министерства (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

5.2. показатели эффективности:

5.2.1. качество исполнения служебных обязанностей;

5.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

5.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

5.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов не назначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок.