

**Ведущая группа должностей категории «Руководители» по
направлению деятельности государственного органа «Регулирование в сфере
жилищно-коммунального хозяйства и строительства»**

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан организовывать и непосредственно осуществлять:

1.1. в области использования, сохранности жилищного фонда и предоставления коммунальных услуг обязан организовывать и обеспечивать деятельность Инспекции, в части:

1.1.1. осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Пермском крае за соблюдением обязательных требований при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

1.1.2. осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Пермском крае;

1.1.3. предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных (лицензионных) требований в поднадзорной сфере;

1.1.4. в рамках формирования фонда капитального ремонта контроля (надзор) за соблюдением обязательных требований к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств;

1.1.5. ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, реестра специальных счетов;

1.1.6. осуществления регионального государственного контроля за соответствием деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края (далее – региональный оператор), требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности;

1.1.7. осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления требований:

к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.1.8. обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

1.1.9. осуществления рассмотрения материалов жалоб, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения жалоб и подготовки проектов решений по жалобам;

1.1.10. осуществления иные функций, связанные с направлением деятельности структурного подразделения;

1.2. в области управления жилищным фондом обязан организовывать и обеспечивать деятельность Инспекции, в части:

1.2.1. осуществления надзора за соблюдением обязательных требований к:
управлению многоквартирными домами;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

формированию фондов капитального ремонта;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения информации в системе жилищно-коммунального хозяйства ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в системе жилищно-коммунального хозяйства;

порядку информационного взаимодействия ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.2. предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований в поднадзорной сфере.

1.2.3. реализации мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1.2.4. выполнения иных функций, связанных с направлением деятельности структурного подразделения;

1.3. обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения доступа к информации о деятельности государственного органа;

1.4. обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Инспекции.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

1.1.1. результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения Инспекции, в том числе полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

1.2. показатели эффективности:

1.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

1.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

1.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

1.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.