

**Ведущая группа должностей категории «Специалисты»**  
**направление «Экономическое развитие и финансы»**

**1. Квалификационные требования**

1.1. Базовые квалификационные требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе), в том числе:

1.1.1. высшее образование;

1.1.2. стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки согласно Закону Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

1.1.3. установленный уровень:

знаний государственного языка Российской Федерации;

знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знаний и навыков в области документооборота и делопроизводства;

1.1.4. знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

1.1.5. умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

1.2. профессионально - функциональные квалификационные требования, в том числе:

1.2.1. профессиональные знания:

законов и иных нормативных правовых актов применительно к осуществлению должностных обязанностей, в том числе:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае»;

Закона Пермского края от 28 февраля 2018 г. № 191-ПК «О финансовом обеспечении в связи с отдельными видами преобразования муниципальных образований в Пермском крае»;

законодательства Российской Федерации и Пермского края, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов применительно к осуществлению должностных обязанностей;

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и Пермском крае;

1.2.2. функциональные знания:

законодательного процесса в Российской Федерации и Пермском крае, порядка подготовки проектов правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и иных правовых актов;

основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления;

принципов и факторов политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления;

основных этапов развития местного самоуправления в России;

1.2.3 профессиональные умения: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями деятельности;

формирования отчетности;

работы со служебной документацией;

подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

работы с информационно-аналитическими системами;

1.2.4. функциональные умения:

владения корпоративной и управленческой культурой;

работы с письмами и обращениями организаций.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. в области реализации единой политики в сфере развития муниципальных образований Пермского края:

2.1.1. участие в мероприятиях, предусмотренных Планом подготовки прогноза социально-экономического развития на год и среднесрочную перспективу, утвержденным Правительством Пермского края;

2.1.2. разработка и реализация подпрограмм и государственных программ Пермского края, подготовка сводных государственных программ Пермского края с учетом предложений структурных подразделений Министерства;

2.1.3. осуществление функции соисполнителей и (или) участников государственных программ Пермского края, входящих в сферу ведения отдела;

2.1.4. участие в мероприятиях по подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.5. проведение расчетов бюджетной потребности по мероприятиям, планируемым к проведению Министерством, на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.6. подготовка сводных отчетов по исполнению бюджета Министерства, изменению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Министерства;

2.1.7. обеспечение в рамках компетенции Министерства предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству, в том числе прием и рассмотрение заявок на предоставление гранта в форме субсидии и отчетов о выполнении мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант в форме субсидии, заключение соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии, проведение мониторинга реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется грант в форме субсидии;

2.2. оказание методической помощи органам местного самоуправления в части компетенции;

2.3. осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, в том числе в части обеспечения соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, главного администратора доходов бюджета Пермского края в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период;

2.4 в области развития и поддержки местного самоуправления в Пермском крае обеспечение работы по назначению и выплате денежного

пособия лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы, в порядке, установленном Правительством Пермского края, в рамках реализации мероприятий по финансовому обеспечению в связи с отдельными видами преобразования муниципальных образований в Пермском крае;

2.5. в области повышения финансовой обеспеченности местных бюджетов:

2.5.1 участие в формировании предложений по повышению финансовой обеспеченности муниципальных образований Пермского края;

2.5.2. разработка предложений для формирования межбюджетных отношений в Пермском крае, в том числе осуществление расчетов корректирующих коэффициентов, отражающих местные особенности и влияющих на стоимость муниципальных услуг, применяемых для распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов за исключением коэффициентов, расчет которых закреплен за иными исполнительными органами государственной власти Пермского края законом Пермского края о методиках распределения межбюджетных трансфертов в Пермском крае;

2.5.3. формирование системы мероприятий, направленных на стимулирование увеличения доходов и оптимизации расходов бюджетов муниципальных образований Пермского края в пределах компетенции;

2.5.4. разработка и обеспечение утверждения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.5.5. проведение мониторинга соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.5.6. обеспечение предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на стимулирование муниципальных округов, городских округов в порядке, установленном Правительством Пермского края, в том числе прием и рассмотрение заявок на предоставление межбюджетных трансфертов и отчетов о выполнении мероприятий, на реализацию которых предоставляются межбюджетные трансферты, заключение соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, проведение мониторинга реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляются межбюджетные трансферты.

2.6. Гражданский служащий обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства

Пермского края, министра территориального развития Пермского края, в том числе обязанности, установленные:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

### **3. Права**

3.1. Гражданскому служащему предоставляются:

основные права гражданского служащего, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края.

3.2. Гражданский служащий вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

изучать практику реализации в государственных органах законодательства по направлениям деятельности Министерства;

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;  
гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

#### **4. Ответственность**

В соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе гражданский служащий несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

#### **5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

##### **5.1. Показатели результативности:**

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов).

##### **5.2. Показатели эффективности:**

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части,

касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и(или) источника поручения качеством их исполнения);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и(или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов не назначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).