# Главная группа должностей категории «Руководители» направление «Строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, топливно-энергетический комплекс»

## 1. Должностные обязанности

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. координировать исполнение функций, возложенных на структурные подразделения Инспекции государственного строительного надзора Пермского края (далее – Инспекция);

1.2. обеспечивать осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации;

1.3. обеспечивать осуществление ведения перечня объектов капитального строительства, не включенных в реестр, но в отношении которых предусмотрен региональный государственный строительный надзор;

1.4. обеспечивать в контрольном (надзорном) органе рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам;

1.5. обеспечивать оптимизацию и качественное оказание цифрового сервиса, предоставляемого в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

1.6. исполнять иные должностные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

1.6.1. Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.6.2. Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

1.6.3. Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

1.6.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора);

1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, поручениями начальника Инспекции.

## 2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности координируемых структурных подразделений Инспекции, в том числе полнота выполнения задач и функций координируемых структурных подразделений Инспекции за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности координируемых структурных подразделений Инспекции, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.