

Ведущая группа должностей по категории «Специалисты»
направление «Образования и наука»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере развития сети образовательных учреждений:

1.1.1. осуществлять разработку и направление заявок, предложений о выделении из федерального бюджета и бюджета Пермского края целевых ассигнований на строительство и реконструкцию объектов и инфраструктуры сферы образования с учетом прогноза развития сети образовательных и иных учреждений на территории Пермского края по направлениям деятельности Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), в пределах компетенции управления;

1.1.2. проводить работы по привлечению в систему образования Пермского края средств федерального бюджета и внебюджетных средств;

1.1.3. осуществлять реализацию мероприятий федеральных, а также краевых целевых программ и проектов, направленных на развитие сети и создание современной архитектурной среды образовательных учреждений;

1.1.4. осуществлять подготовку финансово-экономических обоснований к проектам правовых актов, краевых целевых программ, заявок на участие в реализации мероприятий федеральных целевых программ, проводимых совместно с Министерством просвещения Российской Федерации;

1.1.5. определять в пределах компетенции структурного подразделения порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и субсидий, перечисляемых из федерального бюджета бюджету Пермского края, на реализацию мероприятий, входящих в сферу ведения Министерства;

1.1.6. осуществлять координацию внесения изменений в паспорта региональных проектов, формирование и внесение изменений в планы-графики и контрольные точки паспортов региональных проектов, формирование ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности по исполнению показателей региональных паспортов проектов «Современная школа», «Содействие занятости» в ГИИС «Электронный бюджет» части ведения структурного подразделения;

1.1.7. проводить работы по формированию, согласованию, подписанию в ГИИС «Электронный бюджет» соглашений с Министерством просвещения Российской Федерации о направлении субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета краевому бюджету, а также местным бюджетам для реализации мероприятий связанных с реализацией национальных проектов и

других мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

1.1.8. осуществлять формирование в ГИИС «Электронный бюджет» отчетности по заключенным с Министерством просвещения Российской Федерации соглашениям в сроки, предусмотренные текстом соглашений;

1.1.9. осуществлять формирование заявки с соответствующим пакетом документов для осуществления выделения из федерального и краевого бюджета субсидий на строительство и реконструкцию объектов образовательной сферы Пермского края, а также обеспечение необходимого объема софинансирования из местного бюджета;

1.1.10. проводить мониторинг сроков исполнения муниципальных контрактов при строительстве и реконструкции муниципальных объектов сферы образования, реализующихся в рамках национальных проектов;

1.1.11. проводить мероприятия по подготовке и подписанию концессионных соглашений о финансировании, проектировании, строительстве объектов образования Пермского края, входящих в сферу ведения структурного подразделения;

1.1.12. осуществлять координацию деятельности исполнительных органов власти государственной власти Пермского края при реализации мероприятий по подписанию концессионных соглашений о финансировании, проектировании, строительстве объектов образования Пермского края, входящих в сферу ведения управления;

1.1.13. осуществлять контроль исполнения условий концессионных соглашений о финансировании, проектировании, строительстве объектов образования Пермского края в период строительства объектов, а также их эксплуатации в период до окончания действия концессионных соглашений, входящих в сферу ведения управления;

1.1.14. участвовать в контрольных мероприятиях за целевым и эффективным расходованием средств краевого и федерального бюджетов, направленных на реализацию мероприятий, входящих в сферу ведения структурного подразделения;

1.1.15. участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан, образовательных учреждений, муниципальных органов управления образования по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

1.1.16. осуществлять методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, координацию деятельности муниципальных органов управления образованием в решении организационно-управленческих вопросов;

1.1.17. осуществлять обобщение и анализ ресурса, привлеченного в бюджет Пермского края из федерального бюджета, а также из внебюджетных источников;

1.1.18. осуществлять разработку и совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития системы образования края в пределах компетенции структурного подразделения;

1.1.19. участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров и т.п., оказывать консультативную помощь руководителям, специалистам органов управления образованием по вопросам деятельности структурного подразделения;

1.1.20. участвовать в подготовке сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам компетенции структурного подразделения;

1.1.21. осуществлять информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных органов управления образованием, муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с компетенцией структурного подразделения;

1.2. в сфере развития высшего образования и науки:

1.2.1. осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Пермского края;

1.2.2. осуществлять разработку и реализацию государственных программ Российской Федерации в сфере образования;

1.2.3. осуществлять формирование и представление сведений в Министерство образования и науки Российской Федерации о потребности в подготовке кадров с высшим образованием, необходимых для обеспечения социально-экономического развития региона;

1.2.4. проводить научно-практические конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия, проводимые в целях развития образования;

1.2.5. осуществлять разработку (разрабатывает, участвует в разработке) правовых актов Пермского края в пределах своей компетенции;

1.2.6. проводить работу по рассмотрению запросов (рассматривает запросы) территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Пермского края и органов местного самоуправления, обращений граждан, общественных объединений, организаций, а также организует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений, готовит проекты ответов;

1.2.7. осуществлять регулирование и контроль (принимает участие) исполнения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Пермского края и иных нормативных правовых актов,

распоряжений, указаний и поручений вышестоящих государственных органов края;

1.2.8. осуществлять качественное и своевременное рассмотрение входящих документов, подготовку проектов заключений и предложений, исходящих документов;

1.3. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пермского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе: обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных и Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

1.4. осуществлять иные функции, устанавливаемые нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, поручениями руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.