

**Старшая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Экономическое развитие и финансы»**

Квалификационные требования

базовые квалификационные требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

высшее образование;

стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки согласно Закону Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

профессиональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99;

иных нормативных правовых актов;

основных направлений и приоритетов бюджетной политики;

структуры бюджетной системы, основ формирования бюджета, основ исполнения бюджета;

понятия бюджета;

бюджетной классификации;

системы казначейских платежей;

организационных основ процедур подготовки и рассмотрения проектов законов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в закон о бюджете на текущей финансовый год, об исполнении бюджета;

организационных основ процедур составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

организационных основ процедур казначейского обслуживания;

бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств;

особенностей правового положения государственных казенных, автономных, бюджетных учреждений, участников казначейского сопровождения;

понятий казначейского обслуживания, казначейского сопровождения;

видов целевых средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

правил казначейского сопровождения;

порядка открытия казначейских счетов, открытия и ведения лицевых счетов;

функциональные знания:

порядка исполнения бюджета по расходам;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

профессиональные умения: не предъявляются

функциональные умения:

организации и планирования собственной деятельности и деятельности по вопросам организации исполнения бюджета по расходам с открытием и ведением лицевых счетов;

эффективного взаимодействия с государственными органами;

практического применения основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

работы с документами и аналитическими таблицами;

работы с программным обеспечением и в специализированных информационных системах, в справочных законодательных системах.

Должностные обязанности

осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств, источником исполнения которых являются средства на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов

капитального строительства, текущему ремонту зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия;

осуществлять проверку платежных документов органов государственной власти Пермского края, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Пермского края (далее – учреждения) на соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

осуществлять контроль за расходованием средств, источником которых являются средства на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, текущему ремонту зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия, на непревышение установленных лимитов бюджетных обязательств органов государственной власти Пермского края, учреждений;

осуществлять проверку платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств органов государственной власти Пермского края, государственных казенных учреждений Пермского края, государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края (при расходовании субсидий на иные цели) на соблюдение целевого характера расходования бюджетных средств;

осуществлять проверку платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств органов государственной власти Пермского края, учреждений (при расходовании субсидий на иные цели) на соблюдение целевого характера расходования бюджетных средств;

осуществлять проверку платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств органов государственной власти Пермского края, учреждений в соответствии с порядками, установленными приказами;

осуществлять казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Пермского края (далее – целевые средства);

осуществлять санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее – целевые расходы), в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения сведениями об операциях с целевыми средствами, содержащими источники поступлений целевых средств и иные показатели, необходимые для санкционирования целевых расходов;

осуществлять проверку платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств

из бюджета, участников казначейского сопровождения в соответствии с порядками, установленными приказами;

предоставлять информацию об исполнении судебных актов и осуществлять приостановление операций по лицевым счетам органов государственной власти Пермского края, учреждений, участников казначейского сопровождения в случаях и в порядке, установленных законодательством;

проводить анализ движения заявок органов государственной власти Пермского края, учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения в системе «АЦК-Финансы» с целью обеспечения своевременности проверки документов в соответствии со сроками, установленными приказами;

проводить проверку обоснованности уточнения произведенных платежей: рассмотрение писем учреждений о переносе кассовых расходов в соответствии с бюджетной классификацией;

формирование и передачу в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

участвовать в разработке на основе практики предложений по развитию и совершенствованию казначейского исполнения бюджета Пермского края;

участвовать в проведении семинаров с работниками учреждений по вопросам казначейского обслуживания учреждений;

участвовать в оказании методологической помощи по вопросам, входящим в компетенцию;

участвовать и обеспечивать сохранность первичных документов, учетных регистров, оформление и передачу их в архив;

участвовать в составлении и представлении руководству информации и оперативной отчетности, характеризующей работу;

участвовать в пределах компетенции в своевременном и полном рассмотрении обращений граждан и организаций, подготовке ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

выполнять другие функции, вытекающие из поставленных задач;

участвовать и осуществлять контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Права

Гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края;

Гражданскому служащему предоставляются:

основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края;

Гражданский служащий вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, организаций, их должностных лиц, а также от других структурных подразделений;

требовать от владельцев лицевых счетов правильности составления и оформления расчетно-платежных документов. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину;

требовать от органов государственной власти Пермского края, государственных учреждений Пермского края устранения, выявленных при исполнении бюджета нарушений, контролировать их устранение;

вести переписку с органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, а также организациями, общественными объединениями, гражданами;

докладывать руководителю обо всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках;

получать законодательные и иные нормативные правовые акты,

справочную литературу и периодические издания в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

осуществлять иные права, установленные законодательством.

Ответственность

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

показатели результативности:

выполнение возложенных должностных обязанностей в соответствии с заданными объемами и сроками исполнения;

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям;

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).