

Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Правовое обеспечение»

Квалификационные требования

Профессиональные знания:

законодательства Российской Федерации, в том числе:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципальном-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 г. № 1388 «Об утверждении Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных

и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края, в том числе Устава Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края; методических документов, правоприменительной практики, касающихся вопросов государственного регулирования, оказания государственных услуг в соответствующей области деятельности;

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

правил юридической техники;

договорной работы;

порядка работы со служебной информацией;

основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики;

практики реализации проектов государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства);

основных механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства);

особенностей применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики.

Функциональные знания:

понятия нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан.

Профессиональные умения:

проведения экспертизы проектов государственно-частного партнерства;

разработки алгоритмов, моделей, схем по проекту государственно-частного партнерства;

разработки и проведения презентаций и видеоконференций по проекту государственно-частного партнерства;

мониторинга реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве в Российской Федерации;

работы со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Функциональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов.

Должностные обязанности

В сфере правового и организационного сопровождения при подготовке и реализации концессионных проектов:

принимать участие в пределах компетенции структурного подразделения в рассмотрении предложений о заключении концессионного соглашения, поступивших в соответствии с частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

принимать участие в пределах компетенции структурного подразделения в переговорах в целях осуществления правовой экспертизы положений проекта концессионного соглашения;

принимать участие в пределах компетенции структурного подразделения в разработке предложений исполнительного органа государственной власти Пермского края, уполномоченного на осуществление функций концедента от имени Пермского края в зависимости от сферы реализации концессионного соглашения, о заключении концессионного соглашения;

осуществлять подготовку информации, которая должна содержаться в конкурсной документации, представляемой в Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края совместно

с исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным на осуществление функций концедента от имени Пермского края в зависимости от сферы реализации концессионного соглашения на основании информации, представленной из других структурных подразделений Агентства и подведомственного учреждения;

осуществлять подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения;

осуществлять подготовку к подписанию концессионного соглашения, соглашений о внесении изменений в концессионное соглашение, приложений к концессионному соглашению и иных документов, предусмотренных таким концессионным соглашением, от имени Пермского края;

осуществлять мероприятия по рассмотрению проектов соглашений о внесении изменений в концессионное соглашение, организовывать согласование изменений существенных условий концессионного соглашения с антимонопольным органом (при необходимости);

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения рассмотрение документов, гарантирующих исполнение обязательств концессионера в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения рассмотрение документов, гарантирующих исполнение обязательств концессионера по осуществлению за свой счет страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения, иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения рассмотрение соглашений, в соответствии с которыми определяются права и обязанности (в том числе ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед концедентом и кредиторами) концедента, концессионера и кредитора в случае, если для исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению концессионер привлекает средства кредиторов, осуществлять подготовку к подписанию таких соглашений (при необходимости);

осуществлять сопровождение концессионного соглашения в части рассмотрения и урегулирования споров, особых обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы, возникших в ходе исполнения концессионного соглашения;

осуществлять применение к концессионеру мер ответственности за неисполнение обязательств, установленных концессионным соглашением;

осуществлять мероприятия, связанные с прекращением действия концессионного соглашения;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения иные полномочия и функции при реализации концессионных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В сфере правового и организационного сопровождения при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства:

принимать участие в пределах компетенции структурного подразделения в рассмотрении предложений о заключении соглашения о государственно-частном партнерстве, поступивших в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

принимать участие в пределах компетенции структурного подразделения в переговорах в целях обсуждения условий соглашения о государственно-частном партнерстве;

принимать участие в пределах компетенции структурного подразделения в разработке предложений исполнительного органа государственной власти Пермского края, уполномоченного на осуществление функций публичного партнера от имени Пермского края в зависимости от сферы реализации проекта государственно-частного партнерства, о заключении соглашения о государственно-частном партнерстве;

осуществлять подготовку и обеспечивать размещение информации о рассмотрении предложений, о заключении соглашения о государственно-частном партнерстве, поступивших в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществлять подготовку информации, которая должна содержаться в конкурсной документации, представляемой в Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, совместно

с исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным на осуществление функций публичного партнера от имени Пермского края в зависимости от сферы реализации проекта государственно-частного партнерства на основании информации, представленной из других структурных подразделений Агентства и подведомственного учреждения;

осуществлять подготовку проекта решения о реализации проекта государственно-частного партнерства;

осуществлять подготовку к подписанию соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашений о внесении изменений в такое соглашение,

приложений к такому соглашению и иных документов, предусмотренных таким соглашением, от имени Пермского края;

осуществлять мероприятия по рассмотрению проектов соглашений о внесении изменений в соглашение о государственно-частном партнерстве;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения рассмотрение документов, гарантирующих исполнение обязательств частного партнера;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения рассмотрение документов, касающихся исполнения частным партнером обязательств по соглашению о государственно-частном партнерстве;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения рассмотрение документов, гарантирующих исполнение обязательства частного партнера по осуществлению страхования риска ответственности частного партнера за нарушение обязательств по соглашению о государственно-частном партнерстве;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения мероприятия по рассмотрению и подписанию гражданско-правовых договоров, заключенных между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом или финансирующими лицами в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, а также при изменении и прекращении соглашения о государственно-частном партнерстве;

осуществлять применение к частному партнеру мер ответственности за неисполнение обязательств, установленных соглашением о государственно-частном партнерстве;

осуществлять мероприятия, связанные с прекращением действия соглашения о государственно-частном партнерстве;

осуществлять в пределах компетенции структурного подразделения иные полномочия и функции при реализации соглашений о государственно-частном партнерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В сфере правового обеспечения деятельности Агентства, представления и защиты интересов Агентства и (или) Пермского края в судебных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, контрольных и надзорных органах, предприятиях, учреждениях, организациях:

осуществлять правовую экспертизу проектов договоров (контрактов), заключаемых от имени Агентства и (или) подведомственного учреждения;

осуществлять подготовку претензий от Агентства и (или) правовую экспертизу претензий, поступающих в Агентство;

принимать участие в работе комиссий, комитетов, созданных в Агентстве и подведомственном учреждении, в части подготовки документов, справок;

принимать участие в согласительных и иных процедурах с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

принимать участие в разработке проекта устава подведомственного учреждения, дополнений и изменений к нему;

принимать участие в судебных заседаниях с правом совершения всех необходимых процессуальных действий от имени Агентства и (или) Пермского края в качестве истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заинтересованного лица;

осуществлять подготовку исковых заявлений и иных документов, необходимых для обращения в суд;

осуществлять подготовку апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, а также частных жалоб на решения судов;

осуществлять подготовку отзывов и возражений на исковые заявления, административные заявления, жалоб, мировых соглашений;

обеспечивать оформление доверенностей, выдаваемых Агентством, для представительства перед третьими лицами;

проводить работу с прокуратурой, органами юстиции, службой судебных приставов и иными правоохранительными и контролирующими органами в пределах компетенции структурного подразделения;

обеспечивать организацию правового просвещения гражданских служащих.

В сфере нормотворческой деятельности:

осуществлять подготовку, принимать участие в подготовке проектов законов Пермского края, проектов постановлений Правительства Пермского края, проектов указов, распоряжений губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края по вопросам, находящимся в компетенции Агентства;

осуществлять подготовку отзывов по проектам федеральных законов, заключений на проекты законов Пермского края, иных нормативных правовых актов, а также вносить предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

осуществлять подготовку и представление в Правительство Пермского края проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок, сроки и критерии отбора муниципальных образований, расположенных на территории Пермского края, бюджетам которых могут предоставляться субсидии и иные

межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края в части средств, главным распорядителем которых является Агентство;

осуществлять подготовку и (или) правовую экспертизу проектов соглашений Пермского края с Правительством Российской Федерации, другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, иными юридическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Агентства;

проводить антикоррупционную экспертизу правовых актов и проектов нормативных правовых актов Агентства;

участвовать в осуществлении мониторинга правоприменения в Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

принимать участие в рабочих группах, создаваемых Законодательным Собранием Пермского края для подготовки принятия законов Пермского края, иных создаваемых рабочих группах в части подготовки документов и справок, правового заключения;

рассматривать вопрос о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Агентства сфере общих вопросов, находящихся в компетенции структурного подразделения;

участвовать в пределах компетенции структурного подразделения совместно с исполнительными органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на осуществление функций концедента от имени Пермского края в зависимости от сферы реализации концессионного соглашения, в подготовке и представлении в федеральные исполнительные органы государственной власти документов, на основании которых могут предоставляться субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пермского края (в части подготовки документов, справок);

участвовать по поручению руководителя Агентства в рассмотрении входящей корреспонденции и подготовке ответов на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, контролирующих органов, организаций и граждан в пределах своей компетенции;

рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций и граждан по направлениям деятельности структурного подразделения;

участвовать в части исполняемых структурным подразделением функций в подготовке пояснений, актов разногласий для проверяющих и контролирующих органов по результатам проверок;

осуществлять консультирование государственных гражданских служащих Агентства и работников подведомственного учреждения;

осуществлять подготовку документов, справок для руководства Агентства в части исполняемых структурным подразделением функций;

осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и распорядительными документами Агентства.

Гражданский служащий обязан исполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Гражданский служащий осуществляет иные функции, устанавливаемые правовыми актами Пермского края.

Права

Гражданскому служащему предоставляются:

основные права гражданского служащего, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом

о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края.

Гражданский служащий вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

изучать практику реализации в государственных органах законодательства по направлениям деятельности Агентства, структурного подразделения;

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

вносить в установленном порядке предложения начальнику структурного подразделения по направлениям деятельности структурного подразделения.

Гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

Ответственность

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную и иную предусмотренную другими федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень

достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов).

Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.