

Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Правовое обеспечение»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. осуществлять координацию правотворческой деятельности структурных подразделений Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство), в том числе по обеспечению единообразия применения юридико-технических норм оформления проектов правовых актов;

1.2. участвовать в организации работы по рассмотрению запросов территориальных органов государственной власти, государственных органов Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, обращений граждан, организаций по правовым вопросам, а также обеспечивать организацию и контроль подготовки по ним соответствующих решений;

1.3. организовывать рассмотрение по направленным в Министерство:

1.3.1. органами прокуратуры протестов и требований на правовые акты, решения, действия Министерства, представлений об устранении нарушений законодательства;

1.3.2. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю экспертных заключений на правовые акты Министерства;

1.4. осуществлять мониторинг актов прокурорского реагирования на правовые акты, решения, действия Министерства;

1.5. в установленном порядке осуществлять правовое обеспечение проводимых Министерством мероприятий, в том числе в рамках работы координационных и совещательных органов, участвовать в них по поручению руководства;

1.6. обеспечивать консультационно-методическую помощь государственным служащим Министерства по правовым вопросам обеспечения реализации полномочий Министерства, а также подведомственным учреждениям по вопросам применения законодательства и иным вопросам, находящимся в компетенции Министерства;

1.7. участвовать в проведении служебных проверок в Министерстве по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами Министерства;

1.8. в сфере организации работы по защите интересов Министерства, Правительства Пермского края при реализации государственных полномочий Министерства в установленной сфере деятельности в судебных, правоохранительных органах и органах государственной власти:

1.8.1. готовить претензии, направлять исковые заявления в суды, участвовать в судебных заседаниях, связанных с защитой государственных интересов Министерства, интересов губернатора Пермского края или Правительства Пермского края (по поручениям руководителей соответствующих юридических служб) по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

1.8.2. осуществлять претензионно-исковую работу по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

1.8.3. осуществлять координацию работы по взысканию задолженности;

1.8.4. обеспечивать представление интересов Министерства в исполнительном производстве;

1.9. в сфере участия в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства и проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы таких проектов, приказов и других актов ненормативного характера, договоров и соглашений, заключаемых от имени Министерства:

1.9.1. участвовать в подготовке проектов законов Пермского края, нормативных правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Министерства, договоров и соглашений, заключаемых от имени губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

1.9.2. осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, правовых актов и других актов Министерства ненормативного характера, договоров и соглашений, заключаемых от имени Министерства;

1.9.3. осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Министерства;

1.10. в сфере координации подготовки предложений по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства:

1.10.1. осуществлять правовое сопровождение при подготовке предложений профильными структурными подразделениями Министерства;

1.10.2. организовывать и обеспечивать проведение мероприятий по ревизии правовых актов Пермского края (Пермской области), регулирующих вопросы, входящие в компетенцию Министерства и приведение их в соответствие с действующим законодательством;

1.11. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации

закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.12. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.