

Ведущая группа «Специалисты» направление «Градостроительство»

1. Квалификационные требования

Профессионально-функциональные квалификационные требования, в том числе:

профессиональные знания:

законодательства Российской Федерации, в том числе:

Водного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по организации местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по обеспечению реализации гражданином Российской Федерации конституционного права на обращение в государственные органы;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края;

особенностей управления градостроительной деятельностью;

правил землепользования и застройки;

понятия градостроительного проектирования;

основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере земельного и градостроительного законодательства;

вопросов подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

функциональные знания:

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки; понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки; понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

в сфере подготовки разрешительной документации принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандартов предоставления государственной услуги;

профессиональные умения:

подготовки проектов регламентов в сфере градостроительной деятельности;

функциональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

в сфере подготовки разрешительной документации приема и согласования документации, заявлений; предоставления информации из реестров, баз данных, выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведения экспертизы, консультаций; выдачи разрешений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

2. Должностные обязанности

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан исполнять следующие должностные обязанности:

участвовать в обеспечении разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг

в соответствии с действующим законодательством в части компетенции структурного подразделения;

обеспечивать мониторинг изменений законодательства по вопросам компетенции структурного подразделения, вносить предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

участвовать в разработке проектов законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) в сферах деятельности структурного подразделения;

участвовать в осуществлении подготовки проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к функциям структурного подразделения;

обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, в установленном законом порядке;

принимать участие в комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также юридическими лицами и физическими лицами по вопросам, относящимся к функциям структурного подразделения;

участвовать в официальных массовых мероприятиях (семинарах, форумах, ярмарках, конференциях и других), организуемых федеральными органами государственной власти либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями, исполнительными органами государственной власти Пермского края с привлечением федеральных органов государственной власти по вопросам, относящимся к функциям структурного подразделения;

в сфере комплексного развития территории:

в случаях принятия Министерством решений о комплексном развитии территории нежилкой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ:

обеспечивать принятие решений о комплексном развитии территории нежилкой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа в указанных случаях;

обеспечивать принятие решений о проведении торгов (конкурса или аукциона) в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилкой застройки, комплексном развитии незастроенной территории;

обеспечивать проведение торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора о комплексном развитии территории нежилкой застройки, комплексном развитии незастроенной территории, за исключением случаев, установленных ГрК РФ;

обеспечивать заключение договора о комплексном развитии территории нежилкой застройки, комплексном развитии незастроенной территории по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 4 части 7 статьи 66 ГрК РФ;

обеспечивать принятие решения об изъятии земельных участков, находящихся в границах территории Пермского городского округа, в отношении которых принято решение о комплексном развитии территории нежилкой застройки, и (или) иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

обеспечивать подготовку и заключение соглашения об изъятии находящихся на территории Пермского городского округа земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для целей комплексного развития территории нежилкой застройки в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

обеспечивать заключение договоров о комплексном развитии территории в границах Пермского городского округа по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, включая:

согласование запросов, обращений, писем, организационно-распорядительных и иных документов, подготовленных проектным офисом по реализации комплексного развития территории Министерства;

обеспечение принятия Министерством решения о заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей либо об отказе в заключении таких договоров;

контроль за исполнением заключенных договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей;

обеспечивать согласование проектов решений о комплексном развитии территории жилой и нежилой застройки, подготовленных главой местной администрации муниципального образования Пермского края;

оказывать органам местного самоуправления муниципальных образований методическую, методологическую и информационную поддержку по вопросам, относящимся к функциям структурного подразделения;

в сфере подготовки разрешительной документации:

обеспечивать проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию;

обеспечивать принятие решения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

обеспечивать подготовку разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство в соответствии с требованиями ГрК РФ;

обеспечивать подготовку разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию;

обеспечивать в установленном законодательством порядке направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявлений о постановке на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, в отношении которых выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

обеспечивать размещение информации в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» в сфере деятельности структурного подразделения;

обеспечивать направление копий разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными ГрК РФ;

обеспечивать передачу сведений, документов и материалов, предусмотренных частями 4, 5 статьи 56 ГрК РФ, в уполномоченное подведомственное учреждение для их размещения в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.2 статьи 57 ГрК РФ;

оказывать гражданам и организациям государственные услуги в сфере градостроительства и архитектуры.

Гражданский служащий обязан исполнять иные должностные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон о гражданской службе, гражданская служба) и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административными регламентами, иными нормативными правовыми актами в целях предоставления государственных услуг **в сфере подготовки разрешительной документации.**

Гражданский служащий обязан осуществлять иные обязанности, устанавливаемые правовыми актами Пермского края.

3. Права

Гражданский служащий обладает основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

Гражданскому служащему в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами, предоставляются основные государственные гарантии.

Гражданскому служащему в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии.

Гражданский служащий вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

изучать практику реализации в государственных органах законодательства по направлениям деятельности структурного подразделения;

использовать информацию, содержащуюся в информационных системах и базах данных Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края;

вносить в установленном порядке предложения непосредственному руководителю структурного подразделения по направлениям деятельности структурного подразделения.

Гражданский служащий имеет иные права, установленные законодательством.

4. Ответственность

Гражданский служащий в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг в сфере подготовки разрешительной документации.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и (или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.);

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработки подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.