

Старшая группа должностей категории «Специалисты»
направление «Природные ресурсы и экология»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере геологии и лицензирования:

1.1.1. участвовать в разработке и реализации государственных программ по воспроизводству и рациональному использованию минеральных ресурсов;

1.1.2. участвовать в разработке и реализации на территории Пермского края федеральных программ по восстановлению и использованию минеральных ресурсов;

1.1.3. осуществлять разработку территориальных порядков, правил, лимитов и нормативов в сфере использования минеральных ресурсов;

1.1.4. участвовать в работе комиссии, которая создается федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для рассмотрения заявок о предоставлении права пользования участками недр;

1.1.5. участвовать в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых (за исключением участков, связанных с подземными водами);

1.1.6. участвовать в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

1.1.7. осуществлять подготовку проектов решений для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

1.1.8. разрабатывать порядок предоставления права пользования участками недр местного значения; порядок прекращения права пользования недрами, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования недрами и ограничения права пользования недрами; форму заявки на геологическое изучение недр; порядок оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения; порядок внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения; порядок переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения;

1.1.9. участвовать в составлении и ведении территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учете участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

1.1.10. обеспечивать осуществление лицензирования пользования недрами в отношении: участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые; участков недр, используемых для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением участков, связанных с подземными водами);

1.1.11. осуществлять подготовку проектов решений по участкам недр местного значения (о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения; о предоставлении права пользования участком недр местного значения; о переоформлении (внесении изменений) лицензий в случаях перехода права пользования недрами по участкам недр, о прекращении права пользования недрами, иные);

1.1.12. участвовать в установлении факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых и обеспечивать выдачу свидетельства;

1.1.13. участвовать в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, по участкам недр;

1.1.14. обеспечивать установление размера ставки регулярного платежа за пользование недрами по участкам недр местного значения;

1.2. в сфере лесопользования:

1.2.1. обеспечивать предоставление лесосек по результатам торгов по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

1.2.2. обеспечивать передачу в пределах земель лесного фонда без торгов в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

1.2.3. обеспечивать рассмотрение проектных документаций лесного участка (безвозмездное пользование);

1.2.4. участвовать в разработке Лесного плана Пермского края, лесохозяйственных регламентов лесничеств;

1.3. в сфере лесоустройства и земельных отношений:

1.3.1. принимать решения об отнесении лесов к лесам, расположенным в лесопарковых зонах, лесам, расположенным в зеленых зонах;

1.3.2. определять функциональные зоны в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон (установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон защитных лесов в Пермском крае);

1.3.3. выполнять работы по лесоустройству в отношении лесов и лесных участков, находящихся в собственности Пермского края, а также в случаях, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 02 июля 2021 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.4. участвовать в обеспечении информационного взаимодействия с органами государственной власти, осуществляющими ведение Единого государственного реестра недвижимости;

1.3.5. обеспечивать согласование проектов документов территориального планирования муниципальных образований;

1.3.6. осуществлять методологическое сопровождение создания городских лесничеств;

1.4. в сфере общих вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения:

1.4.1. участвовать по поручению руководства в рассмотрении входящей корреспонденции и подготовке ответов;

1.4.2. рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций и граждан по направлениям деятельности структурного подразделения;

1.4.3. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.5. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора

Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.