

Ведущая группа должностей по категории «Руководители»
направление «Экономическое развитие и финансы»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края
(далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере экономического анализа и развития конкуренции:

организовывать:

проведение мониторинга исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пермского края;

проведение мониторинга и выработки предложений по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение позиций Пермского края в ключевых рейтингах социально-экономического положения субъектов Российской Федерации;

сбор и обработку информации по мониторингу процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах Пермского края и занесение данных в информационную систему мониторинга и анализа социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в составе государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края по выполнению мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию конкуренции в Пермском крае;

организация и (или) проведение обучающих мероприятий и тренингов для органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края по вопросам содействия развитию конкуренции;

размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции в Пермском крае и соответствующие материалы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечение при реализации своих полномочий приоритетов целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

участвовать:

в проведении мониторинга исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пермского края;

в разработке стратегии социально-экономического развития Пермского края;

в разработке и обеспечение утверждения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пермского края;

в осуществлении иных функций по вопросам компетенции Министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

и Пермского края.

1.2. в сфере реализации проектов по увеличению доходной части бюджета управления налогообложения:

организовывает:

проведение анализа влияния налоговой системы на экономическое развитие Пермского края;

подготовку предложений по совершенствованию налоговой системы Пермского края;

разработку и внедрение мер, направленных на повышение уровня поступления доходов в бюджет Пермского края;

работу по выявлению причин возникновения и работу по разработке мер, направленных на минимизацию задолженности в отношении налоговых поступлений в бюджет Пермского края;

участие в подготовке и реализации комплексных решений (проектов), направленных на улучшение администрирования налоговых доходов бюджета Пермского края, а также на обеспечение дополнительных поступлений в бюджет Пермского края;

предоставление письменных разъяснений по вопросам применения регионального налогового законодательства, входящим в компетенцию Отдела, в том числе совместно с Министерством финансов Пермского края;

1.3. Гражданский служащий обязан исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.4. Гражданский служащий обязан осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности

2.1. показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности Министерства по курируемым структурными подразделениями вопросам (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень удовлетворенности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, Министра как источников поручений качеством исполнения этих поручений);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.