

Старшая группа должностей по категории «Обеспечивающие специалисты» направление «Природные ресурсы и экология»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края (далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в сфере осуществления полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, водных биологических ресурсов:

1.1.1. организовывать и осуществлять сохранение и использование охотничьих ресурсов, среды их обитания и борьбу с браконьерством, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (ООПТ);

1.1.2. организовывать и принимать участие в проведении противозoonотических мероприятий по защите охотничьих ресурсов от болезней на общедоступных охотничьих угодьях;

1.1.3. осуществлять меры по воспроизводству охотничьих ресурсов и среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением охотничьих ресурсов и среды их обитания, находящихся на ООПТ;

1.1.4. участвовать в разработке схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий, а также карты с обозначением границ охотничьих угодий и зон планируемого создания охотничьих угодий;

1.1.5. осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Пермского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на ООПТ;

1.2. в сфере осуществления отдельных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и полномочий Пермского края в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов:

1.2.1. выдавать разрешения на добычу охотничьих ресурсов физическим лицам на территорию общедоступных охотничьих угодий в муниципальные районы Пермского края, в соответствии с действующим законодательством, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на ООПТ;

1.2.2. организовывать и осуществлять охрану и воспроизводство объектов животного мира, и борьбу с браконьерством, за исключением объектов животного мира, находящихся на ООПТ, а также охрану среды обитания указанных объектов животного мира;

1.2.3. участвовать в осуществлении государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Пермского края, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на ООПТ по компетенции структурного подразделения;

1.2.4. осуществлять сбор информации, необходимой для осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Пермского края в части численности, распространения охотничьих ресурсов, размещения их в среде обитания, состояния охотничьих ресурсов и динамики их изменения по видам, состояния среды обитания охотничьих ресурсов и охотничьих угодий;

1.2.5. организовывать и осуществлять проведение зимнего маршрутного учета охотничьих животных (ЗМУ) и других видов учета охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий общего пользования и осуществлять контроль за проведением ЗМУ и других видов учета охотничьих ресурсов на территориях охотничьих хозяйств;

1.2.6. осуществлять федеральный государственный охотничий надзор на территории Пермского края, за исключением ООПТ, а именно:

федеральный государственный охотничий надзор на территории Пермского края за соблюдением физическими лицами законодательства в области сохранения и использования охотничьих ресурсов;

федеральный государственный охотничий надзор на территориях государственных природных биологических заказников регионального значения;

1.2.7. осуществлять контроль за оборотом продукции охоты;

1.2.8. организовывать работу с производственными охотничьими инспекторами;

1.2.9. осуществлять контроль за использованием капканов, ловушек, а также других устройств, используемых при осуществлении охоты;

1.2.10. осуществлять ведение делопроизводства на рабочем месте (включая формирование и хранение архивных дел на протяжении установленного законодательством срока), согласно номенклатуре, утверждаемой соответствующим приказом Министерства;

1.2.11. осуществлять передачу информации и материалов о выявленных нарушениях законодательства в правоохранительные органы;

1.2.12. осуществлять контроль за работой общественных охотничьих инспекторов;

1.2.13. регулировать численность объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на ООПТ, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

1.2.14. участвовать в составлении и своевременном направлении в соответствующие федеральные органы исполнительной власти отчетов о достижении целевых прогнозных показателей, установленных уполномоченным федеральным органом по вопросам осуществления переданных полномочий, а также иных документов и информации;

1.3. участвовать в разработке и подготовке предложений для утверждения ежегодного плана плановых проверок;

1.4. проводить внеплановые проверки по обращениям и заявлениям граждан;

1.5. предъявлять физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке иски о возмещении ущерба в части касающейся;

1.6. осуществлять передачу информации и материалов о выявленных нарушениях законодательства в правоохранительные органы;

1.7. рассматривать письма, заявления и жалобы граждан, вести прием граждан, принимать меры по устранению указанных гражданами нарушений законодательства в сфере федерального государственного надзора за охраной и использованием объектов животного мира и среды их обитания, государственного охотничьего надзора;

1.8. участвовать в представлении в установленном порядке интересов Министерства в судах;

1.9. участвовать в организации (через подведомственное учреждение) охраны государственных природных биологических заказников регионального значения;

1.10. рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии КоАП РФ в части касающейся;

1.11. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными правовыми актами в целях осуществления государственного контроля (надзора);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.12. осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

2.1. Показатели результативности:

полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами).

2.2. Показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.