

Ведущая группа должностей по категории «Руководители»
направление «Развитие туризма и регулирование туристской деятельности»

1. Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий Пермского края
(далее – гражданский служащий) обязан:

1.1. в части реализации проектов в сфере туризма:

организовывать участие в выработке и реализации на территории Пермского края региональной политики в сфере туризма и туристской деятельности;

организовывать участие в разработке и реализации документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов Российской Федерации;

организовывать участие в создании благоприятных условий для развития туризма, в том числе посредством оказания мер государственной поддержки;

организовывать участие в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;

организовывать участие в реализации стратегий развития туризма, государственных программ Российской Федерации и Пермского края, национальных проектов, федеральных целевых и иных программ развития туризма, в том числе осуществлять контроль за:

- соблюдением целей, порядка и условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов в форме субсидий из федерального бюджета бюджету Пермского края, субсидий из бюджета Пермского края;

- достижением значений результатов использования межбюджетных трансфертов в форме субсидий из федерального бюджета бюджету Пермского края, субсидий из бюджета Пермского края;

- своевременным направлением отчетов о достижении значений результатов использования межбюджетных трансфертов в форме субсидий из федерального бюджета бюджету Пермского края, субсидий из бюджета Пермского края и иных отчетов;

организовывать участие в разработке проектов, программ, нормативных правовых актов и иных документов с целью участия в национальных проектах, государственных программах Российской Федерации с целью привлечения средств на реализацию инвестиционных и других проектов в сфере туризма;

организовывать и осуществлять взаимодействие с некоммерческими и коммерческими организациями, муниципальными образованиями по вопросам реализации инвестиционных и других проектов в сфере туризма;

организовывать участие в установленном порядке в разработке проектов соглашений, договоров Пермского края с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения, обеспечивать выполнение обязательств Пермского края по указанным соглашениям и договорам;

организовывать участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства в сфере туризма;

организовывать и участвовать в деятельности координационного и общественного советов по туризму, в работе комиссий и рабочих групп Министерства, в работе межведомственных комиссий и рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

организовывать и взаимодействовать с органами власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

организовывать участие в осуществлении в установленном порядке в сборе, обработке, анализе и представлении государственной статистической отчетности по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения, обеспечении ее достоверности;

организовывать прием физических и юридических лиц, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, относящихся к компетенции структурного подразделения; передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям;

организовывать и осуществлять подготовку нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, подготовку презентационных и информационных материалов по направлениям деятельности структурного подразделения;

организовывать участие в подготовке предложений (проектов нормативных правовых актов) об учреждении почетных званий, наград, премий и иных форм поощрения Пермского края в области туризма и туристской деятельности;

участвовать в реализации мероприятий национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ Российской Федерации и Пермского края в пределах своей компетенции;

организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, в том числе посредством документарных и выездных проверок;

в пределах своей компетенции организовывать и обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в деятельности;

организовывать и участвовать в реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края;

организовывать и осуществлять информирование и взаимодействие в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в области профилактики терроризма;

осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Пермского края в рамках установленной компетенции;

1.2. в части развития туристических территорий:

участвовать в выработке и реализации на территории Пермского края региональной политики в сфере туризма и туристской деятельности;

участвовать в определении основных целей, задач и приоритетных направлений развития туризма в Пермском крае;

участвовать в разработке и реализации документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов Российской Федерации;

участвовать в установленном порядке в сборе, обработке, анализе и представлении государственной статистической отчетности по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения, обеспечивать ее достоверность;

участвовать в организации научных исследований в сфере туризма по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

организовывать участие в реализации стратегий развития туризма, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма в пределах компетенции структурного подразделения;

участвовать в работе по разработке проектов и программ по направлениям, относящимся к компетенции структурного подразделения, с целью участия в национальных проектах, государственных программах Российской Федерации, федеральных программах, конкурсах с целью привлечения средств на развитие туристской отрасли Пермского края;

участвовать в мастер-планировании туристских территорий Пермского края;

участвовать в реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края;

участвовать в реализации мер по созданию навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Пермского края;

участвовать во взаимодействии с некоммерческими и коммерческими организациями, а также муниципальными образованиями по вопросам развития туризма;

оказывать органам местного самоуправления методическую помощь в разработке концепций, программ комплексного развития, мастер-планов развития туристских территорий, а также создания туристской и обеспечивающей инфраструктуры на туристских территориях;

осуществлять подготовку и представление в Правительство Пермского края проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок, сроки и критерии отбора муниципальных образований, расположенных на территории Пермского края, бюджетам которых могут предоставляться субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края в части средств, главным распорядителем которых является Министерство;

участвовать в оказании коммерческим и некоммерческим организациям методической помощи в создании и реализации проектов по развитию объектов туристской индустрии;

готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере туризма;

участвовать в организации и координации межведомственного сотрудничества по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления Пермского края, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, относящихся к компетенции структурного подразделения; передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям;

организовывать и проводить мероприятия в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровнях по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

организовывать участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском и межрегиональном уровнях по направлениям, относящимся к компетенции структурного подразделения;

участвовать в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

осуществлять в установленном порядке разработку проектов соглашений, договоров Пермского края с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения, обеспечивать выполнение обязательств Пермского края по указанным соглашениям и договорам;

участвовать в ведении деятельности координационных и общественных советов по туризму, участвовать в работе комиссий и рабочих групп, органов местного самоуправления в работе межведомственных комиссий и рабочих групп по вопросам, находящимся в ведении структурного подразделения;

осуществлять подготовку нормативных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

организовывать прием физических и юридических лиц, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения, обеспечивать принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

участвовать в подготовке предложений (проектов нормативных правовых актов) об учреждении почетных званий, наград, премий и иных форм поощрения Пермского края в области туризма и туристской деятельности;

в пределах своей компетенции обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в деятельности структурного подразделения;

участвовать в организации профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения в сфере туризма;

участвовать в информировании и взаимодействии в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в области профилактики терроризма;

участвовать в обеспечении реализации мероприятий, направленных на повышение кадрового потенциала в сфере туризма;

осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Пермского края в рамках установленной компетенции;

1.3. исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

1.4. осуществлять иные функции, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, поручениями руководства.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

2.1. Показатели результативности:

2.1.1. результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения, в том числе полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

2.2. показатели эффективности:

2.2.1. качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям);

2.2.2. своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и (или) досрочно);

2.2.3. акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей;

2.2.4. дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения.