

**Положения должностного регламента
по ведущей группе должностей категории «Специалисты»
(Направление деятельности: «Управление государственными закупками»)**

Квалификационные требования

базовые квалификационные требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

высшее образование;

стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки согласно Закону Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

профессионально-функциональные квалификационные требования, в том числе:

одно из направлений подготовки высшего образования – укрупненных групп направлений подготовки: *«Гуманитарные и социальные науки»*, *«Экономика и управление»*, *«Юриспруденция»*, или направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

профессиональные знания:

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

понятия реестра контрактов, заключенных заказчиками, понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

функциональные знания:

порядка подготовки обоснования закупок;

процедуры общественного обсуждения закупок;

порядка и особенностей процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, установленными Законом № 44-ФЗ;

порядка и особенностей процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта;

процедуры проведения мониторинга в сфере закупок;

защиты прав и интересов участников закупок;

порядка обжалования действий (бездействия) заказчика;

ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

порядка работы со служебной информацией;

иных административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

организационных и правовых основ формирования и функционирования системы исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации и Пермском крае;

правоприменительной практики в сфере закупок;

методов сбора, редактирования, сводки и группировки данных о закупках;

профессиональные умения:

практического применения знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

взаимодействия с государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями;

аналитической работы;

проведения консультаций;

работы в команде и самостоятельно;

работы в системе электронного документооборота;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

проведения мониторинга применения законодательства.

функциональные умения:

работы в единой информационной системе в сфере закупок;

работы в системе управления проектами;

работы в правовых информационных системах;

работы со специализированными программами.

Должностные обязанности

осуществлять разработку проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, в том числе ведомственных нормативных правовых актов, в сфере деятельности Министерства;

осуществлять функции Министерства как уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков в соответствии с Порядком взаимодействия, в том числе:

осуществлять подготовку предложений по совершенствованию федеральных и региональных законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере деятельности Министерства;

осуществлять подготовку замечаний, предложений к проектам федеральных и региональных законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере деятельности Министерства;

осуществлять подготовку предложений губернатору Пермского края и в Правительство Пермского края об изменении системы (модели) осуществления закупок (в случае необходимости совершенствования, оптимизации, реформирования действующей системы);

осуществлять деятельность Министерства как уполномоченного органа по проведению оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторингу соответствия таких планов, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – планы закупки, изменения в планы закупки, годовые отчеты), в том числе:

осуществлять подготовку проектов заключений о соответствии планов закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

осуществлять подготовку проектов уведомлений о несоответствии планов закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов

изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

осуществлять подготовку проектов заключений о несоответствии планов закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

обеспечивать деятельность общественного совета при Министерстве;

осуществлять подготовку информационных материалов для размещения в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

консультировать заказчиков, специализированные организации по вопросам в сфере закупок;

взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края по вопросам в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

осуществлять профессиональное развитие специалистов в сфере закупок;

обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных, в том числе поданных в форме электронного документа, обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности отдела;

осуществлять иные функции по вопросам, находящимся в компетенции отдела и Министерства в соответствии с действующим законодательством;

исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе обязанности, установленные:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми

актами в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Права

обладать основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

предоставляются основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

предоставляются дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут;

вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, организаций, их должностных лиц, а также от других структурных подразделений Министерства;

использовать в установленном порядке информационные ресурсы органов государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края;

изучать практику реализации в исполнительных органах государственной власти Пермского края законодательства по направлениям деятельности Отдела;

вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения по улучшению работы Отдела;

осуществлять иные права в соответствии с Положением о Министерстве, Положением об Отделе;

иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

Ответственность

несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций;

несоблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

показатели результативности:

полнота выполнения должностных обязанностей за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности гражданского служащего, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

объем работы, выполненный за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество проведенных мероприятий, исполненных поручений);

объем документов, подготовленных (отработанных) за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (количество документов);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов не назначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок).