

Положения должностного регламента по ведущей группе должностей (Направление деятельности: «Экономическое развитие и финансы»)

Квалификационные требования

базовые квалификационные требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

высшее образование;

стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки согласно Закону Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

профессионально-функциональные квалификационные требования, в том числе:

направление подготовки высшего образования – укрупненная группа направления подготовки «Юриспруденция», «Экономика и управление» или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

профессиональные знания:

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

договорной работы;

порядка работы со служебной информацией;

иных административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

функциональные знания:

федеральных стандартов и отраслевых стандартов в области регулирования бухгалтерского учета;

методов бюджетного планирования;

принципов бюджетного учета и отчетности;

бюджетного регулирования и его основных методов;

основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

профессиональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

функциональные умения:

подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;

анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;

проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками

Должностные обязанности

принимать участие в мероприятиях, предусмотренных Планом подготовки прогноза социально-экономического развития на год и среднесрочную перспективу, утвержденным Правительством Пермского края;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений разрабатывать предложения по формированию Закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период и внесению поправок в него в части расходов, закрепленных за Министерством;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений разрабатывать и формировать государственную программу Пермского края «Развитие транспортной системы» и вносить изменения в нее;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений составлять ежеквартальную отчетность по исполнению государственной программы Пермского края «Развитие транспортной системы»

осуществлять функции главного распорядителя средств бюджета; Пермского края по расходам, закрепленным за Министерством;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений формировать региональный перечень (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края по компетенции Министерства;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений формировать проект государственного задания для подведомственных учреждений и проект приказа об утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы;

формировать государственные задания в системе «АДК-Планирование» на основе свода информации от подведомственных учреждений обеспечивать мониторинг исполнения государственного задания;

на основе свода информации от подведомственных учреждений составлять и вести сводную бюджетную роспись в отношении субсидий, передаваемых подведомственным учреждениям в соответствии с Законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год по Министерству;

составлять отчетность, пояснительные записки по исполнению бюджета, дорожного фонда Пермского края;

составлять и вносить изменения в реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в системе «АЦК-Планирование»;

обеспечивать анализ привлечения федеральных финансовых средств на социально-экономическое развитие Пермского края по отрасли «Дорожное хозяйство»;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений формировать Адресную инвестиционную программу Пермского края и вносить изменения в нее;

на основе свода информации от отраслевых отделов и подведомственных учреждений формировать Перечень автодорожного строительства Пермского края и вносить в него изменения;

осуществлять внутренний финансовый контроль по компетенции;

формировать, регистрировать и перерегистрировать соглашения на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели в системе «АЦК-Планирование»;

готовить ответы на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, контролирующих органов, организаций и граждан;

исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства

Права

обладать основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

предоставляются основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

предоставляются дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут;

вправе:

использовать информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

получать тексты законов и иных нормативных правовых актов, литературу и периодические издания, а также информацию о совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности;

имеет иные права, установленные законодательством

Ответственность

В соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, включая:

однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и(или) нарушение законодательства РФ;

принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

показатели результативности:

результаты деятельности, в том числе полнота выполнения задач и функций за отчетный период при установлении соответствующих плановых показателей (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень соответствия подготовленных документов установленным требованиям, в том числе в части, касающейся юридической грамотности, стилистических и грамматических ошибок, полноты и логики изложения материала; степень удовлетворенности заказчика мероприятия и(или) источника поручения качеством их исполнения);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

интенсивность профессиональной служебной деятельности (дополнительный (большой) объем работы, выполненный за отчетный период благодаря большей интенсивности труда и(или) за пределами установленной продолжительности служебного времени (количество проведенных мероприятий, подготовленных документов, исполненных поручений и т.п.));

инновационность при исполнении служебных обязанностей (факты совершенствования регламентированных процессов, процедур, механизмов; разработки и внедрения уникальных решений, новаторских методов работы,

нестандартного инструментария в ходе исполнения как известных, так и сложных и(или) нестандартных задач);

несамостоятельность при исполнении служебных обязанностей (факты нерегламентированного участия руководства, иных должностных лиц, выражающегося в форме исполнения части служебных обязанностей, дополнительного разъяснения порядка исполнения поручений, переработке подготовленных документов, проектов решений, а также в иных формах);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество примененных взысканий; фактов неназначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок)