

Положения должностного регламента по главной группе должностей (Направление деятельности: «Правовое обеспечение»)

Квалификационные требования

базовые квалификационные требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки согласно Закону Пермского края от 20 февраля 2007 г. № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для государственных гражданских служащих Пермского края»;

профессионально-функциональные квалификационные требования, в том числе:

направление подготовки высшего образования – укрупненная группа направления подготовки «Юриспруденция» или направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

профессиональные знания:

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае, порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и иных правовых актов;

договорной работы;

порядка работы со служебной информацией;

иных административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

функциональные знания:

норм права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

процедуры рассмотрения обращений граждан;

порядка ведения дел в судах различной инстанции;
юридического лица: понятие, виды, органы управления и контроля;
основных направлений и приоритетов государственной политики в области сельского хозяйства;

профессиональные умения:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

функциональные умения:

организации и проведения мониторинга применения законодательства;
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

проведения консультаций;

приема и согласования документации, заявок;

ведения исковой и претензионной работы;

осуществления представительства и защиты интересов в судебном и административном производстве: судах общей юрисдикции, арбитражных судах, антимонопольных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Должностные обязанности

организовывать проведение правовой и лингвистической экспертизы проектов правовых актов Пермского края, Министерства, договоров (соглашений, контрактов), в которых одной из сторон выступает Пермский край, Министерство, а также иных документов правового характера;

организовывать участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;

организовывать подготовку, принятие участия в подготовке заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Министерства;

организовывать разработку, принятие участия в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства, а также по уточнению полномочий Министерства;

участвовать в подготовке, организовывать участие в подготовке для внесения Министерством в установленном порядке предложений о реализации

федеральных законов, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов;

участвовать самостоятельно, а при необходимости совместно с другими структурными подразделениями Министерства в обобщении практики применения законодательства, разработке предложений по его совершенствованию и вынесению их на рассмотрение министру сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – министр);

участвовать в представлении интересов Министерства в судах;

самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства представлять интересы Министерства в правоохранительных органах, антимонопольном и иных административных органах;

представлять интересы Правительства Пермского края в судах (по вопросам, относящимся к компетенции Министерства);

обеспечивать анализ и обобщение результатов рассмотрения споров в судебных органах с участием Министерства;

участвовать в оказании работникам Министерства юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

участвовать в подготовке для министра справочных материалов по законодательству, практике рассмотрения судебных споров и иным правовым вопросам;

оказывать юридическую помощь органам местного самоуправления, государственным предприятиям, учреждениям Пермского края и иным организациям по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

организовывать выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства в деятельности Министерства, участвовать в разработке осуществлении мер, направленных на устранение таких причин и условий;

организовывать участие в подготовке ответов на запросы правоохранительных и контролирующих органов по вопросам правового характера, относящимся к компетенции Министерства;

направлять в суды и организации претензии, исковые заявления, отзывы на исковые заявления, ходатайства, жалобы, заявления, запросы и иные документы;

рассматривать, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Министерства, жалобы, заявления, обращения граждан и организаций, в которых указывается на нарушение законности в деятельности Министерства;

исполнять иные служебные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, в том числе:

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в целях реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

осуществлять иные функции, устанавливаемые правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Министерства, поручениями губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, руководства Министерства

Права

обладать основными правами, установленными статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

предоставляются основные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 52 Федерального закона о гражданской службе для обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

предоставляются дополнительные государственные гарантии гражданского служащего в соответствии со статьей 53 Федерального закона о гражданской службе при определенных условиях, предусмотренных Федеральным законом о гражданской службе или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пермского края, могут;

вправе:

принимать участие в рассмотрении органами государственной власти Пермского края вопросов, затрагивающих сферу регулирования сельского хозяйства;

готовить предложения по привлечению в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научных и иных организаций, ученых и специалистов, экспертов, экспертных организаций, в том числе на договорной основе;

использовать полученные в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от Администрации губернатора Пермского края, органов государственной власти Пермского края, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, а также организаций и их должностных лиц;

готовить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных;

использовать в установленном порядке информационные ресурсы Администрации губернатора Пермского края, органов государственной власти Пермского края;

использовать государственные системы связи и коммуникации в установленном порядке;

участвовать в работе общественных организаций и некоммерческих партнерств по вопросам деятельности Министерства;

участвовать в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам деятельности Министерства;

подписывать письма сопроводительного, разъяснительного и уведомительного характера;

иметь иные права, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края.

Ответственность

несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, за состояние антикоррупционной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

в соответствии со статьями 57, 58, 59.1, 59.2, 68 Федерального закона о гражданской службе несет дисциплинарную, административную и иную предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, включая:

однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и(или) нарушение законодательства РФ;

принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа.

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в Министерстве, разглашение конфиденциальных сведений;

нарушение порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг (при наличии).

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

показатели результативности:

результаты деятельности Министерства по курируемым вопросам (степень достижения целевых показателей деятельности, установленных правовыми актами, планами работы, проектами, программами);

показатели эффективности:

качество исполнения служебных обязанностей (степень удовлетворенности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, министра, как источника поручения, качеством исполнения этого поручения);

своевременность исполнения служебных обязанностей (выполнение работ заблаговременно, в установленные сроки и(или) досрочно);

акты протестного или претензионного характера, связанные с исполнением служебных обязанностей (количество: протестов, представлений, постановлений, предостережений, иных актов реагирования надзорных или контрольных органов; замечаний руководства; претензий должностных лиц; жалоб граждан);

дисциплинарные проступки, коррупционные и иные правонарушения (количество: примененных взысканий; фактов не назначения (снижения размера) ежемесячного денежного поощрения, премии; предупреждений и иных мер воздействия, установленных материалами соответствующих проверок.

